

Сергей Зелинский

Microsoft Office 2000:

Новые функции — НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

(англоязычная версия)



Содержание

Введение	5	Поддержка формата HTML	29
Глава 1. Обзор новых и усовершенствованных функций	8	Сохранение признаков HTML	29
Совместное использование информации	9	Автоматическое определение кодировки для HTML-файлов	29
О применении формата HTML	9	Мастер создания Web-страниц	30
Публикация в Web	11	Предварительный просмотр Web-страницы	30
Темы и шаблоны	11	Размер шрифта, используемый по умолчанию	30
Работа с гиперссылками	12	Темы оформления	30
Совместная работа	13	Оглавления и гиперссылки	30
Подписка на документы и получение уведомлений ..	13	Таблицы	31
Управление файлами в сетях	13	Инструменты управления таблицами	31
Поддержка HTML-графики	14	Изображения в таблицах	31
Аналитический инструментарий	14	Форматирование таблиц	31
Динамические представления PivotTable и PivotChart	14	Совершенствование электронной почты	32
Страницы доступа к данным	14	Технология Click&Type	32
Список полей	16	Масштабирование печати	32
Улучшенные Web-запросы	16	Режимы представления документов	33
Web-компоненты	16	Работа с графикой	33
Совместимость с Microsoft SQL Server	17	Измерение в пикселях и процентах	33
Microsoft Access Project	17	24-разрядное представление цвета	33
Клиент-серверные функции Microsoft Access 2000 ..	18	Интеллектуальное автоисправление	33
Хранилища данных	18	Многоязычное автоисправление	33
Возможности программирования	18	Средства проверки орфографии, грамматики и языковой поддержки	34
Антивирусный API	18	Всемирный тезаурус	34
Visual Basic for Applications 6.0	18	Автоопределение языка	34
Улучшенная модель событий	18	Многоязычное преобразование двоичных файлов ..	34
Создание сценариев HTML	20	Импорт и экспорт текстовых файлов в различных кодировках	34
Распространение и администрирование	20	Глава 3. Новые возможности Excel 2000	35
Мастер индивидуальной установки	20	Создание и публикация HTML-документов	36
Самовосстанавливающиеся приложения	20	Загрузка и сохранение HTML-файлов	36
Совместимость с MS Office 97	20	Сохранение документов в виде Web-страницы	36
Настраиваемые предупреждения	21	Поддержка технологии перетаскивания	37
Мастер профилей	21	Инструментарий анализа	37
Диспетчер шаблонов	21	Сводные таблицы PivotTable	37
Глобальное использование приложений	21	Сводные диаграммы PivotChart	37
Единый исполняемый файл	21	Автоформатирование сводных таблиц PivotTable ..	37
Глобальный интерфейс и многоязычное редактирование	21	Организация запросов данных	37
Поддержка Unicode	22	Доступ к корпоративным данным	38
Редактор способов ввода	22	Оперативный анализ данных OLAP PivotTable	38
Открытие и сохранение файлов	24	Поддержка OLE DB и ADO	38
Функция Collect and Paste	25	Большие хранилища данных	38
Настраиваемые меню	25	Web-компоненты Office	38
Настраиваемые панели инструментов	25	Компонент Spreadsheet	39
Быстрое переключение между файлами	25	Компонент Chart	39
Электронная почта в Microsoft Office	26	Компонент PivotTable	39
Библиотека ClipArt	26	Повышение производительности	39
Оригинальный помощник	26	Автозаполнение списков	39
Справки через Internet	27	Прозрачное выделение	39
Интерактивная справка	27	Новые курсоры	39
Глава 2. Новые возможности Word 2000	28	Построение диаграмм	39
Создание документов для Internet и intranet-сетей	29	Поддержка европейской валюты евро	40

Глава 4. Новые возможности PowerPoint 2000	41	Message Disposition Notifications	54
Создание и публикация HTML-документов	42	vCard	54
Сохранение презентации в формате HTML.	42	vCalendar	54
Сохранение в виде Web-страницы	43	iCalendar	54
Сохранение HTML-презентаций		Управление информацией и электронной почтой	54
в двоичном формате	43	Передача и чтение сообщений	54
Варианты вывода HTML-презентаций	43	Редактирование почтовых сообщений	
Масштабирование по размеру окна Web-браузера.	43	формата HTML	55
Панель навигации	43	Подготовка почтового сообщения с помощью	
Шаблоны оформления и темы	43	других приложений Microsoft Office.	55
Сотрудничество в реальном времени.	44	Подписи сообщений	55
Презентации по запросу	44	Бланки.	55
Повышение производительности	44	Задание предпочтительного формата	
Подгонка текста	44	для каждого получателя	56
Режим просмотра с тремя областями	44	Автоформатирование	56
Таблицы	45	Автоматическое отображение потока сообщений	56
Применение рисунков вместо маркеров	45	Автосохранение и папка черновиков	56
Автонумерация списков.	45	Определение размера папки.	56
Автоформатирование при вводе текста	45	Новые возможности календаря	56
Анимированные GIF-изображения	45	Информация об интервалах занятости	57
Дополнительные автофигуры.	45	Сохранение в виде Web-страницы	57
Помощник подготовки презентаций	45	Автопросмотр и область просмотра в календаре	57
Мастер проекторов	46	Всплывающие подсказки в календаре	57
Поддержка многоязычного использования	46	Отображение рабочих дней	57
Многоязычное автоисправление.	46	Расширенные возможности печати календаря.	58
Определение языка	46	Простой доступ к календарям других	
Глава 5. Новые возможности Outlook 2000	48	пользователей	58
Outlook Today	49	Интеграция с Microsoft NetMeeting	58
Упрощенные меню и панели инструментов.	50	Новые возможности управления контактами	58
Улучшенные информационные панели	50	Настройка формы Contacts	58
Инструмент поиска	50	Личные списки рассылки.	58
Быстрый поиск контактов	50	Отслеживание активности контактов	59
Инструмент организации электронной		Автоматическая карта	59
почты Organize	50	Интеллектуальная проверка формата	
Упрощенное диалоговое окно Options	51	телефонных номеров.	59
Интеграция с Microsoft Internet Explorer.	51	Расширенная поддержка факсимильной связи.	59
Новые возможности установки и настройки	52	Новые возможности удаленного использования.	60
Новые возможности установки Outlook	52	Синхронизация в фоновом режиме	60
Интегрированная установка Microsoft		Синхронизация по расписанию	60
Internet Explorer.	52	Выборочная синхронизация	60
Управление несколькими учетными записями	52	Улучшенный пользовательский интерфейс	
Управление личной информацией	52	синхронизации автономных папок	60
Поддержка стандартов Internet.	53	Быстрая синхронизация.	60
POP3/SMTP.	53	Загрузка электронной почты и другие	
IMAP4	53	усовершенствования	60
LDAP	53	Глава 6. Новые возможности Access 2000	62
NNTP	53	Упрощение поиска и использования информации.	63
HTML и MHTML.	53	Поддержка формата прежней версии Access.	63
S/MIME	54	Автоисправление имен	64

Условное форматирование	64	Страницы доступа к данным	65
Вложенные таблицы данных	64	Обработка гиперссылок	66
Перетаскивание объектов в Excel	64	Объединение общих компонентов	66
Улучшенные формы.	64	Аналитический инструментарий	67
Печать отношений	64	Механизм хранения данных Microsoft	
Группирование элементов управления	64	Access Project	67
Копирование отчета	65	Клиент-серверные мастера.	67
Сжатие базы данных при закрытии	65	Инструменты администрирования	
Совместное использование данных	65	Microsoft SQL Server.	68

Введение

В последнее время пользователи все сильнее ощущают потребность в технологии, которая бы обеспечивала преимущества в бизнесе и увеличивала полезность информации. И в этом им существенную помощь окажет новая версия офисного пакета Microsoft Office 2000, отличающаяся не только новыми и усовершенствованными функциями, но и входящими в его состав приложениями.

Новая линия продуктов Microsoft Office 2000 поставляется в пяти вариантах. Наиболее полный комплект Premium включает в себя FrontPage 2000 (приложение для создания и администрирования Web-узлов), PhotoDraw 2000 (приложение бизнес-графики), Word 2000 (текстовый редактор), Excel 2000 (электронные таблицы), Outlook 2000 (клиент электронной почты и средства коллективной работы), PowerPoint 2000 (приложение для подготовки презентаций), Access 2000 (настольная СУБД), Publisher 2000 (настольная издательская система), Microsoft Internet Explorer 5.0 (Web-браузер) и Microsoft Small Business Tools (инструментарий для ведения бизнеса).

Этот офисный пакет во многом отличается от прежних версий. Теперь он представляет собой набор настольных приложений для пользователей, который помогает им работать в Internet и усовершенствовать процесс взаимодействия с коллегами и информационными ресурсами. Доступные в Microsoft Office 2000 средства сотрудничества и совместного использования информации обеспечивают интеграцию сети и инструментов повышения производительности, а широкие возможности анализа облегчают применение intranet-сети компании для доступа к важнейшим данным и принятия эффективных и своевременных решений. Применение единого программного кода ядра пакета облегчает интернациональное использование и поддержку приложений в различных странах мира.

Традиционно среди пользователей наибольшей популярностью пользуются стандартная и профессиональная версии этого офисного пакета. В этой книге представлены основные новые возможности англоязычной версии офисного пакета и приложений профессиональной версии Word 2000, Excel 2000, PowerPoint 2000, Outlook 2000 и Access 2000.

В главе 1 *Обзор новых и усовершенствованных функций* описаны возможности Office 2000, позволяющие пользователю повысить эффективность своей повседневной работы с этим офисным пакетом.

Глава 2 *Новые возможности Microsoft Word 2000* посвящена новым функциям текстового редактора, его применению для коллективной подготовки документов и их распространению в Internet.

В главе 3 *Новые возможности Microsoft Excel 2000* читатели ознакомятся с новыми возможностями, доступными при работе с электронными таблицами.

В главе 4 *Новые возможности Microsoft PowerPoint 2000* приведены новые функции, которые можно использовать при подготовке материалов презентаций.

Расширенные возможности планирования своей работы и ее сопряжение с коллективными мероприятиями предлагает программа Outlook, о новых функциях которой вы сможете узнать в главе 4 *Новые возможности Microsoft Outlook 2000*.

Возможности входящей в состав профессиональной версии настольной системы управления базами данных описаны в главе 5 *Новые возможности Microsoft Access 2000*.

Данная книга содержит материал о наиболее важных новых возможностях и функциях приложений Microsoft Office 2000. Книга ориентирована на тех пользователей, которые знакомы и работали с приложениями предыдущей версии этого офисного пакета.

Автор выражает признательность представительству Microsoft в Украине за предоставление пакета Office 2000 и оказание помощи при подготовке этой книги.

Г л а в а 1

Обзор новых и усовершенствованных функций

MS Office 2000 — это набор настольных приложений, который помогает использовать возможности Internet и усовершенствовать процесс работы с людьми и информацией, обеспечивая более высокое качество получаемых результатов.

MS Office 2000 предлагает множество новых функций. Многие из них характерны лишь для конкретного приложения, однако наибольшее значение для этой версии имеют средства, касающиеся всего офисного пакета. Именно такие общие функции представляют интерес к новым возможностям MS Office 2000.

В этой главе представлен обзор новых функций в виде таблиц и их расширенного описания.

Совместное использование информации

Соединяя базовые инструменты повышения производительности с возможностями Internet, этот офисный пакет осуществляет обмен информацией между сотрудниками и совместную работу над проектами. Кроме того, intranet-сети становятся хранилищем важной корпоративной информации, и пользователи хотели бы найти на Web-серверах такие же средства и функции, что и на обычных файловых серверах. MS Office 2000 позволяет превратить intranet-сеть в двустороннее рабочее пространство и дать пользователям единую среду для сотрудничества, публикации, совместного использования и управления документами. Для этого MS Office 2000 обеспечивает для формата HTML такой же уровень поддержки, как и для своих внутренних двоичных форматов. Для создания и публикации HTML-документов применяются новые функции, которые приведены в табл. 1.1.

О применении формата HTML

Теперь работа с HTML-документами в MS Office 2000 не отличается от работы с двоичными файлами приложений Office (*.doc, *.xls, *.ppt, *.mdb). Можно создавать высококачественные HTML-документы, которые сохраняют богатые возможности форматирования, характерные для документов MS Office, но при этом допускают свободный просмотр на любой платформе с помощью Web-браузера. Кроме того, HTML-документы предлагают все привычные для пользователей MS Office функциональные возможности, включая стили, динамические представления PivotTable, исправления, объекты OLE, индивидуальную настройку панелей инструментов, свойства документа и многое другое. Благодаря этому пользователь может снова открыть HTML-файл с помощью приложения, в котором он был создан, и найти там такие же функции, параметры форматирования и состояние редактирования, как в исходном документе.

Природа HTML приводит к тому, что при сохранении документа создается множество самостоятельных файлов. Вместо того, чтобы помещать в какую-либо папку множество отдельных файлов, в заданном каталоге создается один HTML-файл (например, of-2000.htm), а также папка, которая включает все вспомогательные файлы документа. Таким образом, при сохранении в формате HTML (в окне необходимо выбрать тип файла Web Page *.htm, *.html или выбрать команду File | Save As Web Page) любой документ MS Office состоит из двух частей — HTML-файла и папки с тем же именем, содержащей все вспомогательные файлы.

При этом важно также понять различия в размерах файлов между HTML и двоичными форматами. Типичные документы Word при сохранении в формате HTML будут иметь примерно такой же размер, как и в двоичном файле, а для небольших документов (несколько страниц) размер может даже уменьшиться. В то же время при увеличении документа размер HTML-файла обычно растет быстрее, чем для соответствующего двоичного файла. Дело в том, что оптимизация и совершенствование двоичных форматов продолжалось свыше десяти лет, так что они обеспечивают приемлемое

Глава 1 Обзор новых и усовершенствованных функций

Таблица 1.1. Создание и публикация HTML-документов

Функция	Назначение
Автоматическое определение кодировки HTML-файлов	При сохранении файла используется подходящая международная кодировка символов, так что пользователь сможет увидеть правильные символы в любой языковой системе
Интернационализация Internet	Поддерживаются новые протоколы, обеспечивающие обработку различных языков
Автоматический выбор графического формата	При сохранении документа в формате HTML приложения автоматически выбирают подходящий графический формат (например, GIF или JPEG) в зависимости от их содержания
Сохранение используемых по умолчанию параметров рисунка и цветов	Кроме самих рисунков, документы содержат специальную информацию о форматировании. Вместе с документом сохраняются используемые по умолчанию параметры рисунков
Автоматическая группировка перекрывающихся графических объектов	Графические объекты, расположенные рядом друг с другом в двумерной среде редактирования, при экспорте в формат HTML автоматически группируются в единый объект
Дополнительный формат файлов	Приложения могут записывать и считывать файлы в формате HTML, сохраняя высокую точность воспроизведения их содержимого
Сохранение в виде Web-страницы	Позволяет опубликовать копию текущего документа в формате HTML непосредственно на Web-сервере
Темы и шаблоны оформления Office	В некоторых приложениях можно использовать такие же темы оформления, что и в пакете для создания и управления Web-узлами Microsoft FrontPage
Управление встроенными файлами	Приложения производят интеллектуальную обработку дополнительных файлов, которые невозможно сохранить в формате HTML, включая рисунки и другие объекты
Редактирование Web-документов	HTML-файлы, созданные средствами Office 2000, можно легко редактировать с помощью приложений Office. Щелчок кнопкой мыши на кнопке Edit в Microsoft Internet Explorer приводит к запуску приложения Office 2000, применявшегося для создания данного HTML-файла, так что редактирование документов intranet-сети оказывается легким и прозрачным
Документы в формате HTML	Пользовательский интерфейс всех приложений предлагает единый метод сохранения документов в формате HTML
HTML как формат буфера обмена	Office 2000 использует HTML в качестве основного формата буфера обмена, что облегчает передачу данных между приложениями Office и обозревателем
Просмотр Web-страниц	Работая с любым приложением, пользователь может просмотреть создаваемую Web-страницу с помощью стандартного браузера, даже не сохраняя ее

Таблица 1.1. Создание и публикация HTML-документов (продолжение)

Функция	Назначение
Обработка гиперссылок	Предлагается улучшенный интерфейс гиперссылок, который позволяет легко создавать, редактировать и удалять гиперссылки в документе, а также осуществлять навигацию по ним
Исправление ссылок	Когда пользователь сохраняет документ, проверяются все гиперссылки и исправляются ссылки, оказавшиеся неработоспособными

сжатие данных. Формат HTML, напротив, использует простые текстовые файлы без какого-либо сжатия.

Публикация в Web

При подготовке документов для публикации в Web HTML выступает в роли базовой технологии, иерархические таблицы стилей (CSS — Cascading Style Sheets) обеспечивают компоновку и форматирование документа, а язык XML (Extensible Markup Language) позволяет сохранять служебные, неотображаемые данные. MS Office 2000 широко использует спецификацию CSS не только для того, чтобы добиться высокого качества отображения документа в браузере, но и для включения в файл дополнительной информации, которая не используется браузером, но необходима офисному приложению. Язык XML служит в MS Office 2000 для хранения информации, которая включается в документ, но не отображается визуально в формате HTML. На языке XML сохраняются данные о свойствах файла, параметрах документа, структуре файла и связях офисного документа с различными HTML-файлами, а также информация для воссоздания диаграмм и динамических представлений сводных таблиц PivotTable.

MS Office 2000 обеспечивает поддержку новых стандартов Internet, в том числе спецификации векторной графики VML (Vector Markup Language). Новая спецификация должна упростить и ускорить редактирование, совместное использование и отображение векторной графики в Internet. Язык VML применяется в MS Office 2000 для создания объектов MS OfficeArt, так что любое приложение, поддерживающее этот язык, позволяет редактировать такие объекты, изменять их форму и размер. Для этого объект достаточно перенести в другое приложение через буфер обмена. Сохранение объектов MS OfficeArt в формате VML имеет еще одно преимущество: их загрузка в браузер с поддержкой VML занимают гораздо меньше времени.

Опубликовать документ на Web-сервере оказывается так же просто, как сохранить файл на жестком диске. Для открытия, поиска и сохранения файлов на Web-сервере применяются те же диалоговые окна открытия и сохранения документов, что и для обычных файлов. Кроме того, можно увидеть, как документ будет выглядеть в стандартном Web-браузере. Кнопка Web Page Preview может быть добавлена в стандартную панель инструментов (рис. 1.1) для просмотра того, как будет выглядеть документ на Web-сервере. Такая же команда появилась в меню File. Эти средства позволяют увидеть, как документ будет выглядеть на экранах компьютеров других пользователей.

Темы и шаблоны

Чтобы помочь пользователю в создании привлекательных, выполненных в едином стиле Web-страниц со сложной графикой, предлагается набор тем и шаблонов оформления. Темы оформления, включенные в новый офисный пакет, взяты из FrontPage 98. В шаблонах и других средствах настройки приложений можно использовать как всю тему целиком, так и отдельные ее элементы — фоновые рисунки, определения цветов, маркеры списков и параметры форматирования текста. Кроме того, некоторые темы оформле-

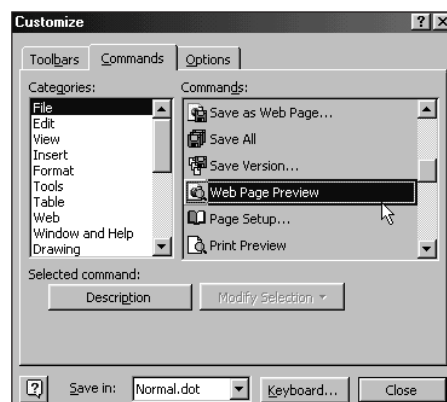


Рисунок 1.1. Из окна настроек панелей инструментов можно перетащить кнопку Web Page Preview на стандартную панель.

Глава 1 Обзор новых и усовершенствованных функций

ния включают анимацию. Каждая тема предлагает два варианта цветов, так что пользователь может выбрать стандартный набор цветов или более живую цветовую схему. Все темы, включенные в MS Office, могут использоваться совместно с FrontPage 2000. Для выбора темы используется команда Format | Theme, которая открывает диалоговое окно Theme (рис. 1.2).

Работа с гиперссылками

Офисные приложения предлагают единый улучшенный интерфейс для работы с гиперссылками, который существенно упрощает управление ссылками в документах. Пользователь может создавать указатели перехода, триггеры электронной почты и любые другие виды гиперссылок, даже не зная языка HTML.

При сохранении документа проверяются все включенные в него гиперссылки и исправляются те из них, которые не работают из-за перемещения файла в другое место или каких-то иных причин. Для доступа к другим файлам применяются относительные, а не абсолютные ссылки, так что MS Office легко может восстановить их при перемещении файла. Для определения гиперссылки можно воспользоваться командой Insert | Hyperlink, которая открывает диалоговое окно опций гиперссылок (рис. 1.3).

В табл. 1.2 представлены функции для организации сотрудничества с помощью Internet.

Таблица 1.2. Организация сотрудничества с помощью Internet

Функция	Назначение
Обсуждение документа	Пользователи могут присоединять к документу комментарии или заметки. Более того, при разработке документа группа пользователей может взаимодействовать в единой среде, включая свои замечания в любую HTML-страницу
Подписка на документы и получение уведомлений	Пользователь может подписаться на документ или HTML-страницу и указать, когда ему следует направлять уведомления о внесенных в документ изменениях, что позволяет автоматизировать распространение информации об изменениях и обновлениях
Сетевые собрания	Благодаря интеграции с программой организации конференций Microsoft NetMeeting пользователи получают возможность проводить совещания и обмениваться любыми документами MS Office для совместного редактирования
Вещание презентаций	Позволяет транслировать презентации по intranet-сети. При этом слайды передаются в формате HTML, а сопровождающие их комментарии — в виде потоковой аудио- и видеоинформации (для передачи видеоизображений требуется сервер Microsoft NetShow). Для просмотра такой презентации слушателю достаточно иметь Web-браузер Internet Explorer. При необходимости презентацию можно сохранить на диске для последующего просмотра. С помощью Outlook пользователи могут планировать онлайн-передачи, устанавливать напоминания, а также подключаться к проводимой презентации простым щелчком мыши
Управление файлами в информационных сетях	Windows Explorer позволяет добавлять, перемещать и удалять находящиеся на Web-сервере файлы с такой же легкостью, как при работе с файловым сервером

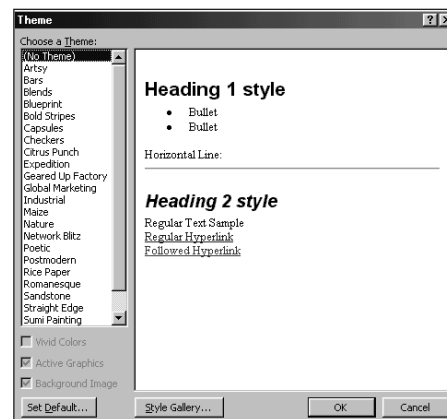


Рисунок 1.2. Диалоговое окно для выбора тем.

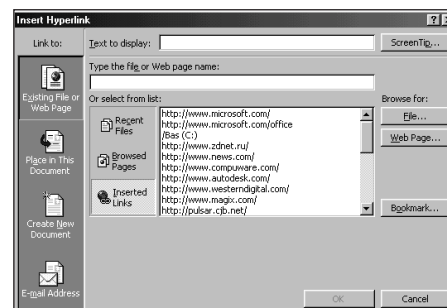


Рисунок 1.3. Диалоговое окно создания гиперссылок.

Совместная работа

Как правило, пользователи сохраняют необходимые для совместной работы файлы на файловом сервере, а Web-серверы в большинстве случаев применяются лишь для распространения неизменяемой информации в одном направлении. Однако Web-серверы позволяют осуществить двустороннее взаимодействие и обладают многими преимуществами по сравнению с обычными файловыми серверами. Если файловый сервер можно представить как большой жесткий диск, который прекрасно справляется с хранением файлов, но не обладает должным интеллектом для обработки информации, то Web-сервер опирается на развитое программное обеспечение и способен решать «интеллектуальные» задачи.

MS Office 2000 содержит набор серверных расширений MS Office Server Extensions (OSE), которые упрощают работу с файлами и организацию сотрудничества в информационных сетях, позволяя публиковать документы на доступных Web-серверах, просматривать их содержимое с помощью Web-браузера, совместно разрабатывать Web-документы и обмениваться комментариями, а также получать уведомления при изменении любого документа. Ознакомившись с обширной поддержкой формата HTML в MS Office 2000, пользователи могут спросить, следует ли преобразовывать в формат HTML каждый документ, сохраняемый на Web-сервере. На самом деле не имеет значения, в каком формате хранится документ.

Когда на Web-сервере установлены серверные расширения, пользователи могут добавлять комментарии как в традиционные документы MS Office 2000, так и в HTML-файлы. Существует два способа обсуждения. Комментарии одного типа связываются с определенным фрагментом документа, а комментарии другого представляют собой общие замечания по документу в целом и помещаются в специальную область обсуждения в нижней части страницы. Панель инструментов Discussions позволяет вводить новые комментарии, просматривать, редактировать и отвечать на комментарии других пользователей, подписываться на конкретные документы, а также выводить на экран область обсуждения или скрывать ее. Комментарии в Word 2000 размещаются в конце абзаца, в PowerPoint 2000 — привязываются к активному слайду, а в Excel 2000 — к текущей таблице. Для возможности совместной работы над документами необходимо воспользоваться соответствующей командой меню Tools приложения MS Office 2000 (рис. 1.4).

Подписка на документы и получение уведомлений

Сотрудничество в информационных сетях значительно упрощают две функции MS Office 2000 — Web Subscription и Web Notification. Они позволяют подписаться на конкретные документы, хранящиеся на Web-узле, и автоматически получать по электронной почте уведомления при любом изменении их состояния. По выбору пользователя уведомления направляются в случае изменения, создания или удаления документов. Кроме того, уведомления могут посылаться немедленно, один раз в день или даже один раз в неделю, что помогает избежать чрезмерного объема почты при частом изменении документов. Кроме уведомлений по электронной почте, пользователь может включить документ в канал Internet Explorer и получать информацию о его обновлении с помощью обозревателя.

Управление файлами в сетях

MS Office 2000 позволяет непосредственно из Windows Explorer управлять файлами, находящимися на HTTP-сервере. Пользователь может создавать папки, просматривать свойства объектов и перетаскивать файлы из одной папки в другую. В окне Проводника Web-папки отображаются как папки верхнего уровня, и пользователи в состоянии перетаскивать файлы на Web-сервере точно так же, как на обычном файловом сервере.

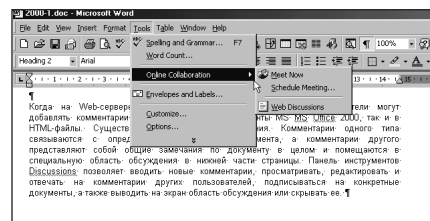


Рисунок 1.4. Опции для совместной работы над документом.

Поддержка HTML-графики

Графические изображения представляют собой особую проблему для создателей HTML-страниц. Прежде всего, потому что графика не сохраняется в HTML-файлах, а связывается с ними через дескрипторы HTML. Обработку изображений поддерживают лишь немногие редакторы HTML, но даже в них для этого применяются отдельные приложения. Кроме того, HTML поддерживает только растровые форматы GIF и JPEG, а большинство графических программ предлагает собственные векторные форматы с хорошо развитыми функциями обработки фигур и объектов в файлах.

При сохранении документа с графическими изображениями MS Office автоматически выбирает для каждого рисунка наиболее подходящий формат файла.

Преобразуя документ MS Office в формат HTML, MS Office 2000 сохраняет графические изображения как во внутреннем формате, так и в формате Web-браузера, что впоследствии значительно облегчает редактирование графики с помощью соответствующих программ. В документ добавляются специальные данные для форматирования графики, например, информация о цвете линий и заливки. Это помогает добиться согласованного вида графических объектов, поскольку пользователь может выбрать один из нескольких готовых вариантов цвета и форматирования.

Аналитический инструментарий

MS Office 2000 значительно облегчает получение важнейшей бизнес-информации, а входящие в комплект современные средства анализа помогают принимать более эффективные и своевременные решения. Разносторонние средства анализа, новые Web-компоненты и улучшенные возможности подключения к базам данных — все это облегчает работу пользователей, которым приходится получать, анализировать, отслеживать и реагировать на постоянно меняющуюся бизнес-информацию. В табл. 1.3 перечислены основные новые функции для аналитических инструментов.

Динамические представления PivotTable и PivotChart

В Excel 2000 динамические представления PivotTable усовершенствованы сразу по нескольким направлениям. Прежде всего, создавать и использовать представления PivotTable теперь стало гораздо легче. Другим значительным усовершенствованием стали отчеты с полосами, которые дают возможность сосредоточиться на деталях данных PivotTable и при этом иметь перед собой сводную информацию, отображаемую в конце отчета.

Теперь данные PivotTable можно применять для построения сводных диаграмм. Новые динамические представления PivotChart связываются с таблицей PivotTable и автоматически обновляются при перемещении или изменении ее полей.

Страницы доступа к данным

Полностью переработана концепция форм и отчетов MS Access и создано средство просмотра данных и подготовки отчетов, оптимизированное для работы в Internet. Страницы доступа к данным (Data Access Pages) похожи по своему назначению на классические функции Forms и Reports, однако они спроектированы для просмотра, редактирования и построения отчетов по данным Web-браузера. Пользователи легко могут создавать страницы точно так же, как в конструкторах форм и отчетов, но одновременно получают в свое распоряжение Web-функции и возможности технологии перетаскивания. Страницы доступа к данным по существу представляют собой HTML-страницы, в которые встроены динамические ссылки на данные.

Глава 1 Обзор новых и усовершенствованных функций

Таблица. 1.3 Функции для выполнения аналитики.

Функция	Назначение
Динамические представления PivotChart	Пользователи получают возможность создавать сводные диаграммы, связанные непосредственно с данными PivotTable и мгновенно обновляемые при их изменении
Страницы доступа к данным	Страницы доступа к данным (Data Access Pages) выводят приложения баз данных в intranet-сеть, позволяя создавать базы данных непосредственно в браузере. Это обеспечивает чрезвычайно быстрый и эффективный обмен информацией между пользователями, а также включение информации из базы данных в любую Web-страницу
Список полей	Список полей (Field List) позволяет легко добавлять информацию в страницу доступа к данным, перетаскивая имена полей из простого списка. Каждое такое поле поддерживает динамическую ссылку
Улучшенные Web-запросы	Новое диалоговое окно Microsoft Excel 2000 дает любому пользователю возможность ввести данные из Internet непосредственно в Excel для последующего контроля и анализа
Spreadsheet	COM-компонент, который обеспечивает доступ к базовым функциям электронных таблиц в браузере. Он позволяет вводить текстовые и цифровые данные, создавать формулы, производить перерасчет таблиц, сортировать и фильтровать данные, а также выполнять простое форматирование
Chart	COM-компонент, обеспечивающий интерактивный просмотр диаграмм с помощью браузера и их автоматическое обновление при изменении исходных данных
PivotTable	COM-компонент, очень похожий на представления PivotTable в электронных таблицах Excel. Он обеспечивает динамический просмотр и анализ информации из баз данных в браузере
Совместимость с Microsoft SQL Server	Microsoft Access 2000 тесно интегрируется с Microsoft SQL Server с помощью протокола OLE DB
Microsoft Access Project	Интерфейс Microsoft Access позволяет создавать файлы нового типа (.adp), обеспечивающие непосредственное подключение к интегрированным хранилищам данных MS Office, SQL Server 6.5 или SQL Server 7.0. Пользователи Microsoft Access получают возможность создавать полноценные клиент-серверные приложения
Мастера клиент-серверных функций	Многие популярные мастера Microsoft Access были усовершенствованы и теперь поддерживают выполнение новых клиент-серверных операций
Большие хранилища данных	Excel 2000 использует клиент-серверный подход, обеспечивая быстрый доступ к большим серверным базам данных. Это относится и к поддержке Microsoft SQL Server OLAP Services — нового компонента Microsoft SQL Server 7.0, который выполняет функции оперативной аналитической обработки данных

Глава 1 Обзор новых и усовершенствованных функций

Таблица. 1.3 (Окончание).

Функция	Назначение
Упрощенный процесс подключения	Новое диалоговое окно Data Link Properties позволяет подключаться к Microsoft SQL Server, указывая всего три простых параметра: имя сервера, информацию для входа в систему и имя серверной базы данных
Общая архитектура дополнений	Разработчики могут создавать интегрированные программные решения для MS Office, используя компоненты Microsoft MS Office COM-надстройки и новую унифицированную модель дополнений
Антивирусный API Microsoft MS Office	В пакет включен API антивирусного сканирования файлов, который связан с командой открытия файла
Цифровая подпись для макрок команд на Visual Basic for Applications (VBA)	Чтобы увеличить безопасность своих продуктов и доверие пользователей к ним, разработчики могут снабжать создаваемые ими макрок команды цифровой подписью, гарантируя отсутствие вирусов
VBA 6.0	Последняя версия языка VBA, которая обеспечивает полную совместимость со всеми функциями языка Visual Basic
События уровня приложений	В приложения была введена поддержка новых событий, позволяя улучшить специализированные программные решения
Редактор сценариев Microsoft Script Editor	Поддержка создания сценариев HTML, а также опирающихся на HTML клиентских решений

В отличие от традиционных форм и отчетов, страницы доступа к данным сохраняются в отдельном HTML-файле, а не в файле базы данных Microsoft Access, так что пользователь легко может пересылать их по электронной почте или публиковать на Web-серверах в виде статических HTML-страниц. Кроме того, в такие страницы можно включать другие компоненты MS Office, в частности, компоненты электронных таблиц Spreadsheet и диаграмм Chart. Существующие формы легко обновить, преобразовав их в страницы доступа к данным.

Список полей

Список полей позволяет легко добавлять информацию из приложений Microsoft Access и SQL Server в страницу доступа к данным, перетаскивая имена полей из простого списка. Каждое поле поддерживает прямую динамическую ссылку, которая связывает страницу доступа и реальные данные. Список полей автоматически выводится на экран при создании новой связанной формы или отчета, даже если по умолчанию он выключен.

Улучшенные Web-запросы

Новое диалоговое окно Web Query в Excel 2000 значительно расширяет их возможности, избавляя от необходимости программировать запросы вручную. Это окно проводит пользователя по всем этапам составления запроса, помогая ему выбрать Web-страницу, нужное содержание и формат, в котором полученные данные должны быть переданы в Excel. Такой подход значительно упрощает создание Web-запросов и открывает доступ к ним для всех пользователей, а не только для тех, кто умеет самостоятельно составлять файлы запросов.

Web-компоненты

Новые Web-компоненты MS Office Web Components представляют собой набор управляющих элементов COM для публикации электронных таблиц, диаграмм и баз данных на Web-узлах. Просматривая с помощью Internet Explorer страницу, содержащую Web-компоненты MS Office, пользователь может активно работать с ней прямо в Web-браузере: сортировать и

фильтровать данные, вводить новые значения и производить расчеты на их основе, раскрывать и сворачивать подробную информацию, изменять параметры сводной таблицы, а также выполнять многие другие операции. MS Office 2000 включает три новых Web-компонента — компонент электронных таблиц Spreadsheet, компонент диаграмм Chart и компонент сводных таблиц PivotTable.

Компонент Spreadsheet выполняет базовые функции электронных таблиц — ввод текстовых и цифровых данных, создание формул, проведение вычислений, сортировку и фильтрацию данных, а также простое форматирование. Он поддерживает задание фиксированных областей листа для отображения заголовков строк и столбцов, редактирование данных непосредственно в ячейках, а также изменение высоты строк и ширины столбцов. Компонент Chart обеспечивает интерактивный просмотр диаграмм и их автоматическое обновление при изменении исходных данных.

Компонент PivotTable, очень похожий на представления PivotTable в электронных таблицах Excel, позволяет осуществлять с помощью Web-браузера динамический просмотр и анализ информации из баз данных. Компонент PivotTable создается в Microsoft Access или Microsoft Excel и включается в страницу доступа к данным. С его помощью пользователи могут просматривать данные отчетов, выполнять для них динамическую сортировку и фильтрацию, группировать данные по строкам или столбцам, получать суммарные значения и изучать отдельные их составляющие. Web-компоненты Microsoft MS Office тесно интегрированы с приложениями MS Office 2000, что значительно расширяет возможности публикации и просмотра материалов на Web-узлах. Они дополняют Excel и Access и позволяют реализовать новые интерактивные сценарии, ориентированные на Internet.

Для интерактивного просмотра Web-страниц с помощью MS Office Web Components необходима лицензия на MS Office 2000. Web-компоненты предназначены для пользователей MS Office и являются одной из важнейших составляющих комплекта. С их помощью можно не только публиковать данные на интерактивных Web-страницах, но и возвращать их обратно в приложения MS Office для последующего анализа и контроля, что намного расширяет возможности пользователя.

Web-компоненты MS Office доступны лишь на системах, где установлен комплект MS Office 2000, поскольку они используют общий базовый код MS Office и являются лишь отдельным звеном процесса создания, просмотра и редактирования документа.

Совместимость с Microsoft SQL Server

Microsoft Access 2000 поддерживает стандарт доступа к данным OLE DB, что позволяет подключаться к SQL Server непосредственно, а не через используемое по умолчанию ядро базы данных. Теперь можно создавать решения, соединяющие легкость использования клиентского интерфейса Microsoft Access с масштабируемостью и надежностью SQL Server.

Microsoft Access Project

При создании новой базы данных Microsoft Access 2000 позволяет выбрать один из двух способов хранения информации — традиционный механизм баз данных или Microsoft Access Project. По умолчанию применяется старый способ, поэтому всегда можно выбрать команду File | New Database.

Механизм Microsoft Access Project (файлы с расширением .adp) использует Microsoft Access в качестве интерфейсного клиента и допускает применение нескольких альтернативных способов хранения данных на сервере. При создании adp-файлов система предлагает три варианта серверных механизмов: интегрированное хранилище MS Office, SQL Server 6.5 или SQL Server 7.0.

Клиент-серверные функции Microsoft Access 2000

Microsoft Access славится удобными в работе мастерами, и теперь эти возможности доступны также при работе с клиент-серверными системами. Microsoft Access 2000 включает средства конструирования и изменения таблиц, схем, представлений и хранимых процедур в базах данных SQL Server.

В качестве интерфейса к SQL Server можно применять такие популярные мастера, как мастер отчетов Report Wizard, мастер форм Form Wizard, мастер элементов управления Control Wizard и мастер кнопок Button Wizard. Все они обновлены и теперь поддерживают клиент-серверную архитектуру.

Хранилища данных

MS Office 2000 поддерживает Microsoft SQL Server OLAP Services — новую службу оперативной аналитической обработки данных (OLAP) SQL Server 7.0, которая позволяет проводить сложный анализ больших объемов данных с исключительно высокой производительностью. SQL Server OLAP Services представляет многомерные данные, образующие так называемые кубы, а MS Office 2000 может обращаться к этим источникам данных через интерфейс OLE DB for OLAP. Например, динамические представления PivotTable в Excel позволяют с помощью SQL Server OLAP строить постоянные локальные кубы из данных SQL Server. Тем самым открывается новый путь высокопроизводительного анализа больших объемов данных прямо из хорошо знакомого пользователям интерфейса Excel. Рассмотренные выше Web-компоненты MS Office также допускают использование SQL Server OLAP Services, обеспечивая просмотр больших баз данных и построение диаграмм в рамках Excel.

Возможности программирования

В MS Office 2000 основные усилия в этой области были сосредоточены на двух задачах — совершенствовании модели программирования и реализации платформы для разработки Web-приложений. Широкая доступность языка VBA в Microsoft MS Office и приложениях независимых разработчиков позволяет создавать новые решения с использованием кода на Visual Basic, компонентов Microsoft MS Office COM и других дополнений. Теперь программисты работают в единой среде и могут учитывать все возможности Word, Excel, PowerPoint и Microsoft Access.

Антивирусный API

В MS Office 2000 добавлен программный интерфейс (API) проверки на вирусы, который позволяет разработчикам обращаться к функциям открытия файлов MS Office, чтобы перед загрузкой документа выполнить его сканирование. Пользователи получают возможность применять любые антивирусные пакеты в дополнение к предусмотренным общим средствам предупреждения о вирусах.

Visual Basic for Applications 6.0

MS Office 2000 включает язык Visual Basic for Applications (VBA) версии 6.0, которая предоставляет пользователю все возможности полной версии языка программирования Visual Basic. Кроме того, вместе с VBA 6.0 в комплекте появились новые функции, в том числе немодальные пользовательские формы и поддержка дополнительных управляющих элементов ActiveX. Именно эти характеристики лидировали среди пожеланий разработчиков решений для MS Office и независимых производителей программных продуктов.

Улучшенная модель событий

MS Office 2000 обеспечивает доступ к новым событиям, и в сочетании с COM-дополнениями это открывает перед разработчиком практически беспредельные возможности программного управления. Новые события появились в каждом из приложений пакета.

Глава 1 Обзор новых и усовершенствованных функций

Таблица 1.4 Функции инсталляции и администрирования

Функция	Назначение
Мастер удаления Microsoft MS Office	В ходе инсталляции MS Office 2000 проверяет систему на наличие предыдущих версий MS Office и предлагает полностью удалить такие продукты, чтобы освободить как можно больше дискового пространства. Кроме того, этот мастер допускает запуск в качестве автономного приложения, а также настройку пользователями и администраторами
Инсталляция по запросу	Программы и компоненты MS Office 2000 могут инсталлироваться по запросу, что позволяет сохранить дисковое пространство свободным до момента, когда пользователю потребуются соответствующие функции. При этом пиктограммы, ярлыки и пункты меню для таких программ и компонентов отображаются на экране, указывая на их доступность
Перенос параметров настройки	При инсталляции поверх прежних версий пакета сохраняется гораздо больше параметров настройки, чем раньше
Мастер индивидуальной инсталляции (Custom Installation Wizard)	Мастер индивидуальной инсталляции представляет собой дальнейшее развитие мастера сетевой инсталляции Network Installation Wizard
Удаленная настройка параметров пользовательского интерфейса	Используя редактор системной политики, администраторы могут задавать для отдельных пользователей параметры настройки из диалогового окна Tools Options, включая вид панелей команд и инструментов, а также структуру меню
Самовосстанавливающиеся приложения	Автоматически обнаруживает и исправляет ошибки, так что пользователь даже не подозревает об их возникновении
Обнаружение и исправление ошибок	Новая функция Detect and Repair, доступная в меню Help, обеспечивает поиск и устранение проблем во вспомогательных файлах (шрифтах, шаблонах и т. д.)
Настраиваемые предупреждения	Предупреждения могут содержать кнопку с произвольным текстом. Она содержит ссылку на URL и дает пользователю возможность сразу перейти к заданной администратором странице intranet-сети, которая может содержать какую-то информацию, инструкции или советы
Перемещаемые профили пользователей	Параметры настройки для конкретных пользователей надежно хранятся на сервере в единой папке User Profile
Мастер профилей Profile Wizard	Этот новый мастер представляет собой автономную утилиту, которая позволяет администратору создавать и восстанавливать резервные копии пользовательских настроек для приложений MS Office 2000, упрощая их перенос на другой компьютер или другое рабочее место
Диспетчер шаблонов Template Manager	Диалоговое окно создания документа File New теперь может обращаться к новым или специализированным шаблонам точно так же, как к стандартным шаблонам MS Office, даже если они хранятся в разных местах

Создание сценариев HTML

При разработке сценариев HTML в MS Office используются средства редактирования сценариев из среды разработки приложений Visual Studio. Пакет полностью поддерживает отладку сценариев, а также точки привязки сценария в документах MS Office. В частности, теперь можно осуществлять программное управление в документах с помощью модели Scripting Object Model. Это позволяет создавать приложения для MS Office, предназначенные для работы в Web-браузере в условиях Internet или intranet-сети.

Распространение и администрирование

MS Office 2000 содержит новые инструменты развертывания и администрирования, которые позволяют организациям и отдельным пользователям быстро приступить к работе, избежать препятствий и добиться отличных результатов при более низком расходе ресурсов. Новые технологии, включенные в MS Office 2000, обеспечивают качественно иной уровень интеллектуальности при установке и сопровождении пакета, а также повышают производительность труда пользователей. В табл. 1.4 приведены функции инсталляции и администрирования.

Мастер индивидуальной установки

Мастер индивидуальной установки (Custom Installation Wizard) Microsoft MS Office 2000 существенно расширяет возможности инсталляции офисного пакета и обеспечивает гораздо более точное задание параметров установки — вплоть до уровня отдельных функций, меню и панелей инструментов. Этот мастер «проводит» администратора по всем этапам создания профилей для любых категорий пользователей с учетом их индивидуальных потребностей. С помощью нового мастера сетевые администраторы смогут настроить элементы системного реестра, ярлыки и файлы. Кроме того, редактор системной политики (System Policy Editor) позволяет отключить отдельные элементы пользовательского интерфейса, например, кнопки на панелях инструментов и быстрые клавиши, если администратор не хочет предоставлять доступ к ним пользователю.

Этот офисный пакет можно установить на клиенте или на сервере, а также использовать гибридную схему. Администратор в состоянии создать самые разнообразные профили, от размещения компонентов на настольной системе или сервере до установки компонентов с сервера на настольную систему по запросу (Install on Demand).

Самовосстанавливающиеся приложения

Технология Microsoft Windows Installer применяется в MS Office 2000 еще с одной целью — для автоматического восстановления приложений. При запуске приложения система проверяет, все ли необходимые файлы доступны. Если какой-то файл отсутствует, то она определяет, где его можно найти, а затем без участия или с минимальным участием пользователя производит повторную установку отсутствующих файлов. Кроме того, автоматически проверяются все записи системного реестра, относящиеся к отсутствующим и поврежденным файлам, и при необходимости корректируются. В результате пользователь может очень быстро приступить к работе, зачастую даже не подозревая о возникавших проблемах.

В некоторых случаях MS Office запускается нормально, а проблема проявляется уже в ходе работы. Если пользователь выбирает команду Help | Detect and Repair, система сканирует все вспомогательные файлы MS Office и сравнивает их текущее состояние с исходным состоянием после установки, а затем автоматически устраняет обнаруженные проблемы, если только это возможно.

Совместимость с MS Office 97

Приложения MS Office 2000 используют тот же самый двоичный формат файлов, что и приложения MS Office 97 (за исключением Microsoft Access,

где теперь применяется кодировка Unicode). Это устраняет проблему совместимости при одновременном использовании двух версий комплекта в рамках одной организации.

Настраиваемые предупреждения

MS Office 2000 позволяет добавлять в диалоговые окна предупреждений специальные кнопки, связанные с соответствующими указателями ресурсов (URL), так что служба поддержки может направить пользователя непосредственно к странице с конкретной информацией по данному предупреждению.

Мастер профилей

Мастер профилей (Profile Wizard) Microsoft Office представляет собой утилиту для чтения и записи пользовательских параметров и предпочтений MS Office 2000, хранящихся в едином файле настройки профилей (*.ops). Каждый такой файл можно представить себе как «комод», содержащий данные о предпочтениях конкретного пользователя. Когда пользователь получает новый компьютер или хочет изменить конфигурацию старого, ему достаточно «упаковать» свою рабочую среду с помощью мастера профилей, а затем легко и быстро «распаковать» ее на новом компьютере.

Диспетчер шаблонов

Диспетчер шаблонов (Template Manager) дает пользователю возможность выбрать любой шаблон независимо от места его хранения и работать с ним точно так же, как с шаблонами из личной папки. Это особенно удобно для компаний, где используются стандартные корпоративные шаблоны, которые периодически корректируются. Теперь все сотрудники, нуждающиеся в определенном шаблоне, могут обращаться к центральному серверу. При любом изменении шаблона администратору достаточно обновить только одну копию на сервере, и все сотрудники сразу же получат доступ к новому файлу. Таким образом, администратору очень легко управлять стандартными шаблонами, а пользователям — работать с ними.

В табл. 1.5 перечислены новые и усовершенствованные функции упрощения интернационального использования MS Office 2000.

Глобальное использование приложений

По мере распространения офисного пакета по всему миру резко возрастает потребность в более простых способах обмена документами на разных языках. Многонациональные компании хотели бы легко разворачивать пакет на нескольких языках и работать с единой версией программы, которая подошла бы любому пользователю независимо от его родного языка.

Единый исполняемый файл

Новый пакет основан на едином базовом коде, т. е. для каждого приложения существует один исполняемый файл, который можно установить в любой стране мира. Теперь пользователи могут вводить, просматривать и редактировать текст на всех поддерживаемых комплектом языках, включая европейские, японский, китайский, корейский, иврит и арабский. В состав MS Office 2000 на любой системе входит единый набор файлов, что значительно упрощает развертывание и управление пакетом. Это означает, что все функции для всех поддерживаемых языков доступны во всех версиях MS Office 2000. Для подключения функций локализации и функций операционной системы достаточно установить параметры в отдельной библиотеке динамического связывания (DLL) с ресурсами.

Глобальный интерфейс и многоязычное редактирование

MS Office 2000 позволяет легко изменять язык пользовательского интерфейса. Поскольку все функции для всех языков встроены в единый исполняемый файл, такое переключение никак не сказывается на работе приложений. Кроме того, пользователи теперь могут составлять документы на любом языке независимо от того, какой язык применяется в интерфейсе.

Глава 1 Обзор новых и усовершенствованных функций

Таблица 1.5 Функции упрощения интернационального использования

Функция	Назначение
Единый исполняемый файл	Каждое приложение MS Office 2000 использует один исполняемый файл, который подходит для разных стран и даже языков с обратным направлением письма, например иврита и арабского
Глобальный интерфейс	Пользователи могут изменять язык интерфейса, не затрагивая работу приложений, а также вводить текст на любом языке без переключения языка интерфейса
Поддержка Unicode	Все приложения комплекта обеспечивают улучшенную поддержку кодировки Unicode, что упрощает подготовку многоязычных документов
Поддержка европейской валюты евро	Excel 2000 поддерживает работу с новой европейской валютой евро как в виде символа, так и в виде трехбуквенного кода
Многоязычное автоисправление	Приложения Word 2000 и PowerPoint 2000 позволяют использовать функцию автоисправления для нескольких языков
Многоязычное редактирование	Word 2000 облегчает создание многоязычных документов. Он включает средства форматирования, доступные ранее только в локализованных версиях, применяет соответствующие каждому языку правила пунктуации и правильно обрабатывает особенности письма
Многоязычный тезаурус	Word 2000 обеспечивает доступ к улучшенному программному интерфейсу Thesaurus API, который помогает независимым разработчикам создавать собственные словари синонимов

Другими словами, если корпорация решит развернуть по всему миру стандартный английский вариант MS Office 2000, то пользователи легко смогут сменить язык интерфейса и справочной системы. Даже там, где нет отдела информационных технологий и некому помочь в установке MS Office, любой локальный пользователь сможет сам выбрать язык интерфейса, средств проверки правописания (в том числе и для украинского языка) и справочной системы. Эти возможности обеспечивает инструмент Microsoft Office Language Settings (рис. 1.5).

Поддержка Unicode

Поддержка кодировки Unicode в приложениях MS Office 2000 значительно усовершенствована, так что пользователи получили возможность вводить и просматривать текст на любом из поддерживаемых языков в рамках одной версии пакета. В отличие от предыдущих версий, Microsoft Access 2000 и ядро баз данных также обеспечивают полную поддержку Unicode. Кроме того, Microsoft Access 2000 допускает одновременное использование двух шрифтов.

Редактор способов ввода

Приложения MS Office 2000 поддерживают новую версию редактора способов ввода Input Method Editor (IME) — MS-IME 98a. В разных приложениях MS Office 2000 доступны различные функции редактора, включая обратное преобразование, передачу контекста, согласование раскладки клавиатуры и смещение режима, а также единообразный интерфейс IME и диспетчер способов ввода Unicode Input Method Manager.

В табл. 1.6 перечислены новые и усовершенствованные функции индивидуальной работы.

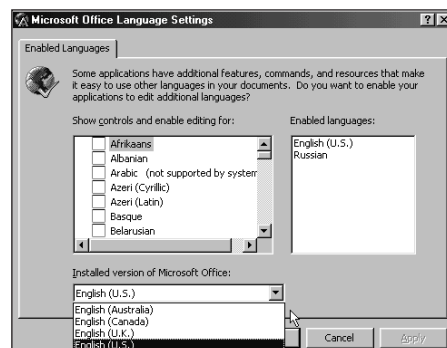


Рисунок 1.5. В этом диалоговом окне можно выбрать национальный интерфейс.

Глава 1 Обзор новых и усовершенствованных функций

Таблица 1.6 Новые и усовершенствованные функции индивидуальной работы

Функция	Назначение
Открытие файла	Новое диалоговое окно отображает в полтора раза больше имен файлов и при этом располагает их более аккуратно
Панель адресов	В диалоговом окне открытия файла File Open пользователи могут одним щелчком кнопки мыши перейти к адресам, с которыми они работали чаще всего
Папка History	Расширяет функциональные возможности списка последних использованных файлов. В этой специальной папке содержатся ссылки на 20 документов, с которыми пользователь работал в последнее время
Кнопка Back	Диалоговые окна открытия и сохранения файла теперь включают кнопку Back, хорошо знакомую пользователям Web-браузера, позволяя легко вернуться к папкам, с которыми пользователь недавно работал
Функция Collect and Paste	Эта функция обеспечивают такие же возможности, как использование нескольких буферов обмена, и значительно упрощает сбор информации из множества источников
Настраиваемые меню	Меню приложений автоматически подстраиваются, чтобы еще больше упростить доступ к наиболее часто применяемым командам. Пользователь может легко расширить меню, отобразив все имеющиеся команды. Кроме того, такое расширение производится автоматически в соответствии с правилами технологии IntelliSense
Настраиваемые панели инструментов	Панели инструментов автоматически подстраиваются, упрощая доступ к наиболее часто применяемым функциям. Чтобы как можно меньше загромождать экран, панели инструментов размещаются в одной строке с помощью интеллектуальной структуры, отражающей частоту использования, но при необходимости легко расширяются и представляют все доступные команды
Быстрое переключение между файлами	Поддерживает быстрое переключение между файлами, как при использовании интерфейса с одним документом. К любому открытому документу MS Office легко можно обратиться независимо от приложений, с помощью панели задач Windows, что позволяет быстро переключаться между ними
Электронная почта Microsoft MS Office	Во все приложения MS Office 2000 встроены функции электронной почты, что значительно упрощает совместное использование информации. Специальная кнопка, добавленная к панели инструментов, позволяет быстро вставить почтовый заголовок в начало документа, так что файл легко можно отправить как сообщение электронной почты

Глава 1 Обзор новых и усовершенствованных функций

Таблица 1.6 (Окончание)

Функция	Назначение
Универсальные указатели ресурсов в панели инструментов	Обеспечивает доступ к сетевым адресам с помощью обычных кнопок панели команд.
Быстрая настройка панелей инструментов	Настройка панелей инструментов в приложениях производится легче и быстрее, чем когда-либо прежде. Чтобы добавить новую команду, достаточно перетащить ее на панель или включить соответствующий флажок
Расширенные возможности поиска картинок ClipArt	Набор картинок ClipArt пакета MS Office 2000 включает новые средства поиска, например, позволяет найти изображения, сходные с данным
Индивидуальные категории картинок ClipArt	Пользователи могут распределять картинки по собственным тематическим группам
Перетаскивание картинок ClipArt	Чтобы вставить картинку в документ, достаточно перетащить ее из окна ClipArt
Сохранение окна ClipArt на экране	При редактировании документов пользователь может оставить окно ClipArt открытым, а не вызывать его каждый раз заново
Боковая область просмотра ClipArt	Набор картинок ClipArt в MS Office 2000 позволяет открывать небольшую область просмотра картинок, так что пользователь может увидеть более значительный фрагмент документа
Обмен сложными данными ClipArt	В пакете MS Office 97 и предыдущих версиях редактор ClipArt возвращал растровое изображение и OLE-ссылку, обеспечивавшую возможность редактирования, а в MS Office 2000 он передает в приложения исходный формат файлов изображений
Новые возможности пользовательского интерфейса ClipArt	Пользователи MS Office 2000 могут с помощью простого интерфейса распределять изображения по категориям и задавать для них ключевые слова, а всплывающий элемент управления позволяет быстро выбирать наиболее часто используемые функции
Новые автофигуры ClipArt (AutoShapes)	Новые автофигуры, занесенные в набор картинок ClipArt, полностью сохраняют внутренние данные MS OfficeArt. После переноса таких автофигур из набора картинок в приложения MS Office они проявляют все свойства встроенных автофигур

Открытие и сохранение файлов

Значительные улучшения в MS Office 2000 претерпели два диалоговых окна — File Open и File Save, в которых отображается большее число файлов, они не столь перегружены и обеспечивают быстрый выбор документов, к которым пользователь обращается чаще всего. Кроме того, в окне появилась панель команд с такими стандартными функциями управления файлами, как копирование, перемещение и удаление (рис. 1.6).

Кнопка History указывает на папку Recent Files, где может храниться до двадцати ярлыков документов, использовавшихся в последнее время. Кнопка Web Folders указывает на Web-серверы и упрощает размещение файлов в intranet-сетях и Internet.

Глава 1 Обзор новых и усовершенствованных функций

Кроме того, новые диалоговые окна позаимствовали из Web-браузера метод навигации, знакомый миллионам пользователей. Кнопка Back позволяет быстро вернуться к недавно просмотренным папкам независимо от их положения в структуре каталогов.

Функция *Collect and Paste*

Включенная в MS Office 2000 функция *Collect and Paste* (Собрать и вставить) развивает доступную в предыдущих версиях функцию *Cut and Paste*, облегчая работу с несколькими блоками данных. При использовании стандартного буфера обмена Windows нужно было скопировать информацию, переключить окно, вставить фрагмент, снова переключить окно, скопировать новые данные, перейти в другое окно, вставить их, и так далее. Буфер обмена MS Office Clipboard позволяет легко скопировать до двенадцати отдельных фрагментов текста или изображений из одного или нескольких документов, сообщений электронной почты, Web-страниц, презентаций или других файлов. Затем эти фрагменты можно вставить в любое приложение MS Office либо по отдельности, либо все сразу (с помощью команды *Paste All*) (рис. 1.7).

Настраиваемые меню

Сразу после запуска MS Office меню приложений содержат команды, используемые на протяжении 95 % общего времени работы, а редко вызываемые команды их не загромождают. Расположенная в нижней части каждого меню кнопка расширения выводит на экран полный набор вариантов, так что пользователь легко может получить доступ ко всем командам. Кроме того, меню автоматически расширяется в соответствии с правилами технологии IntelliSense (например, по истечении определенного промежутка времени, при задержке указателя мыши и т. д.).

Когда пользователь выбирает какую-то команду, она отображается ближе к началу меню. Неиспользуемые команды в настраиваемых меню не отображаются. После некоторого периода работы с программой меню будут содержать наиболее часто используемые команды, а неиспользуемые или редко используемые пункты окажутся скрытыми. Если пользователь захочет познакомиться с новой функцией, он сможет быстро развернуть меню и найти ее. В остальное время он видит только те команды, которыми реально пользуется.

По желанию конечных пользователей и администраторов информационных технологий эта функция может быть легко настроена или отключена. Для этого необходимо выбрать команду *Tools | Customize* (щелкнуть правой кнопкой мыши в области панелей инструментов и выбрать из контекстного меню команду *Customize*) и в появившемся диалоговом окне выполнить нужные установки (рис. 1.8).

Настраиваемые панели инструментов

Настройка панелей инструментов MS Office 2000 производится легче, чем когда-либо прежде. Пользователь может получить доступ ко всем кнопкам, щелкнув на кнопке *More Buttons* с изображением треугольника в правой части каждой панели инструментов. На экране появится список всех доступных для данной панели кнопок (рис. 1.9).

Выбранные кнопки перемещаются в видимую часть панели, а те, которые давно не применялись, удаляются за разделитель и становятся невидимыми. С течением времени конфигурация панелей инструментов подстраивается под потребности пользователя. В результате удастся избежать загромождения экрана и при этом облегчить доступ к наиболее часто применяемым функциям.

Быстрое переключение между файлами

Быстрое переключение между файлами обеспечивает немедленный доступ к любому конкретному документу MS Office, а не к самому приложению. Если в каком-то приложении MS Office открыто несколько докумен-

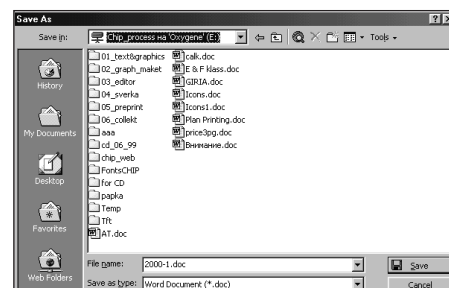
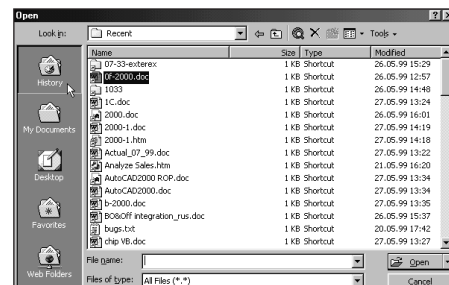


Рисунок 1.6. Новые диалоговые окна *File Open* и *File Save* упрощают поиск, сохранение и открытие файлов в различных папках.



Рисунок 1.7. Панель буфера обмена, позволяющая накапливать различную информацию, а затем вставлять ее в нужное место.

тов, то для каждого из них на панели задач Windows появляется отдельная кнопка (рис. 1.10). Для быстрого переключения между файлами необходим пользовательский интерфейс с Web-функциями, который доступен в Windows 98, Windows NT Workstation 5.0, а также Windows 95 с Microsoft Internet Explorer 4.0.

Электронная почта в MS Office

Функции электронной почты встроены непосредственно во все приложения MS Office 2000, а для доступа к ним применяется панель инструментов Mail Header (рис. 1.11), которая открывается после щелчка на кнопке E-mail стандартной панели. Это означает, что пользователю не нужно запускать отдельное приложение электронной почты, а затем вкладывать файл, — теперь он может отправить документ непосредственно из основного приложения.

Сходные возможности предлагал и MS Office 97, но MS Office 2000 поддерживает HTML в качестве дополнительного формата документов, так что пользователь может пересылать файлы также и в формате HTML. Документ можно будет полностью просмотреть с помощью любой почтовой программы, поддерживающей работу с HTML-сообщениями, включая Microsoft Outlook и Outlook Express, Eudora, а также некоторые клиенты Lotus и Netscape.

Библиотека ClipArt

Графические изображения все шире используются в документах и на Web-страницах, поэтому пользователям необходимы более мощные инструменты для поиска графических файлов и управления ими. Некоторые средства, упрощающие решение таких задач, включены в библиотеку изображений ClipArt (ClipArt Gallery). Алгоритмы поиска по ключевым словам, цвету и узору позволяют найти нужное изображение даже без индексации, а команда Find similar clips выполняет поиск изображений, подобных выбранному (рис. 1.12). Например, если на экране изображен кот, то эта команда представит другие изображения котов, отсортированные по степени сходства.

В библиотеке изображений ClipArt предусмотрено множество стандартных категорий для встроенных рисунков, однако при необходимости пользователи могут создавать собственные категории, чтобы систематизировать изображения удобным для себя способом. В эти категории можно включать изображения практически из любого источника, сопровождая их ключевыми словами для ускорения поиска. Изображения передаются в приложения в своем исходном формате, а не преобразовываются в растровую графику.

Теперь изображения из окна ClipArt можно перетаскивать прямо в документы MS Office. В ходе редактирования документа окно можно оставить открытым и выбирать изображения «на лету», а не запускать его каждый раз заново. Кроме того, по желанию пользователя изображения могут выводиться в небольшом окне, так что на экране виден более значительный фрагмент документа. При щелчке на любом изображении появляется контекстное меню с наиболее распространенными операциями, такими, как включение рисунка в документ или поиск сходных изображений. В эту библиотеку также включены автофигуры (список которых намного расширен). При переносе автофигур из ClipArt в приложения MS Office они сохраняют свой естественный формат, а не преобразуются в метафайлы.

В табл. 1.7 перечислены усовершенствованные функции справочной системы и обучения пользователей.

Оригинальный помощник

Новый помощник MS Office 2000 предлагает множество улучшений как для тех, кто его использует, так и для тех, кто решит его не применять. Этот помощник работает без окна, поэтому он занимает гораздо меньше

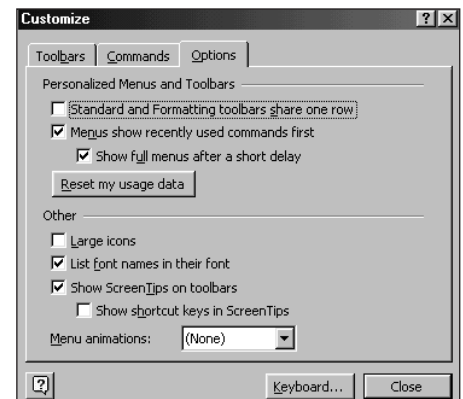


Рисунок 1.8. Установка флажка для настройки отображения часто используемых команд меню и кнопок панелей инструментов.

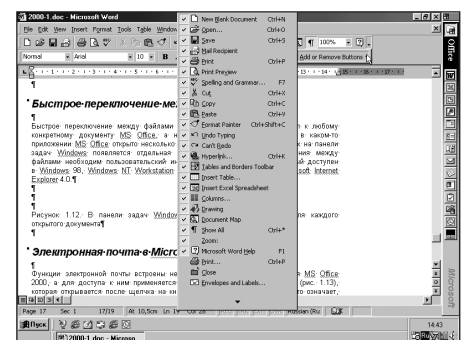


Рисунок 1.9. Пользователь может легко настроить панель инструментов с помощью установки и снятия флажков.

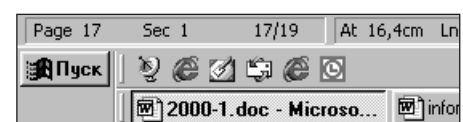


Рисунок 1.10. В панели задач Windows отображается кнопка для каждого открытого документа (два документа Word).

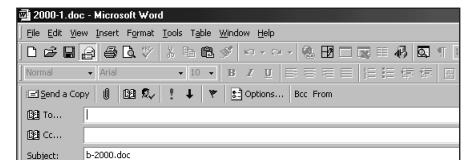


Рисунок 1.11. После щелчка на кнопке E-mail стандартной панели передачи почтовых сообщений из приложения MS Office 2000.

Таблица 1.7 Усовершенствованные функции справочной системы и обучения пользователей

Функция	Назначение
Компактный помощник	Помощник появляется не в окне, а непосредственно над документом, чтобы меньше отвлекать внимание пользователя
Справки через Internet	Если помощник не может ответить на вопрос пользователя, он предлагает подключиться к соответствующему ресурсу Internet или сообщить Microsoft о возникшей проблеме
Отключение помощника	Позволяет полностью отключить помощник, если пользователь решил обойтись без него
Справки на обычном языке	MS Office 2000 не только дает пользователям возможность своими словами формулировать вопросы для помощника или непосредственно для справочной системы — он также опирается на слова пользователя при ответе на вопрос

места на экране, лучше вписывается в рабочую среду и при этом выглядит более привлекательно. Для открытия окна параметров (рис. 1.13) помощника MS Office 2000 щелкните на кнопке Options.

Чтобы выключить помощника MS Office 2000 достаточно выбрать команду Help | Hide the MS Office Assistant. Но даже в этом случае вы по-прежнему будете иметь доступ к базовой структуре справочной системы и, в частности, сможете задавать вопросы и получать ответы.

Справки через Internet

Чтобы предоставить пользователю дополнительный источник справок и облегчить дальнейшее совершенствование помощника, в MS Office 2000 была включена Help | Office on the Web. Если помощник не в состоянии ответить на вопрос, он предлагает подключиться к специальному Web-узлу с дополнительной информацией. Кроме того, там можно сообщить Microsoft, какой вопрос пользователь задавал и какой ответ надеялся получить.

Интерактивная справка

Благодаря системе интерактивной справки MS Office способен автоматически завершать начатые пользователем операции, тем самым освобождая его от лишней работы.

Справочная система MS Office 2000 включает значительно усовершенствованную поддержку естественного языка (рис. 1.14). Теперь она в состоянии ответить на вопрос пользователя его же собственными словами. Такая улучшенная поддержка естественного языка существенно помогает пользователю в поиске нужной информации.

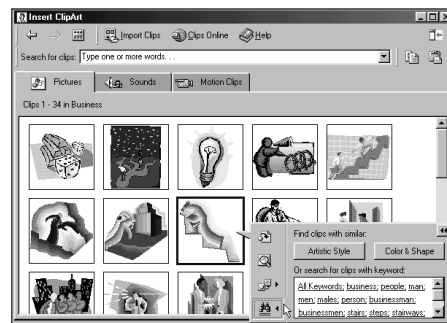


Рисунок 1.12. В библиотеке ClipArt можно выполнять поиск подобных объектов с помощью панели, которая открывается щелчком на объекте.

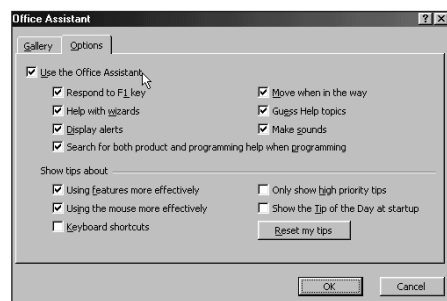


Рисунок 1.13. Настройка параметров для помощника MS Office 2000.

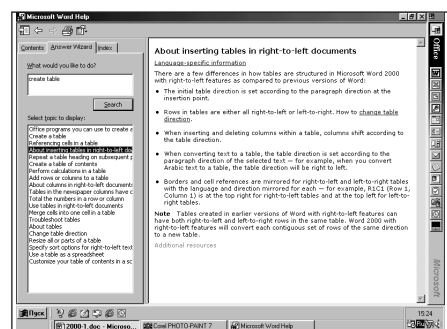


Рисунок 1.14. Во вкладке Answer Wizard можно задавать различные вопросы.

Г л а в а 2

Новые возможности Word 2000

Новые возможности текстового редактора Word 2000 реализованы в области создания документов для Internet и intranet-сетей, поддержки создания сообщений электронной почты, дальнейшего упрощения работы (настройки и форматирования) и поддержки работы в международной среде.

Создание документов для Internet и intranet-сетей

Сегодня все больше организаций создает собственные intranet-сети, где пользователи могут публиковать и совместно использовать документы, сотрудничать и осуществлять управление проектами в едином рабочем Web-пространстве. При работе с Word 2000 можно применять HTML в качестве стандартного формата файлов, что позволяет легко создавать и совместно использовать сложные Web-документы с помощью тех же средств, что и при подготовке печатных материалов.

Поддержка формата HTML

Word 2000 предлагает новый стиль работы, который соединяет базовые инструменты повышения производительности с возможностями Internet, упрощая процесс обмена информацией и совместной работы над проектами. Тесная интеграция Word 2000 с Internet оказывается возможной, потому что он обеспечивает для формата HTML такой же уровень поддержки, как для своего внутреннего формата файлов. Это означает, что пользователи могут выбрать HTML в качестве формата по умолчанию и по-прежнему применять привычные возможности формата .doc. Но самое главное преимущество такой глубокой интеграции связано с тем, что теперь любой пользователь в любом месте может с помощью Web-браузера получить полный доступ ко всему богатству содержания документов Word.

Пользователи часто сталкиваются с необходимостью отредактировать или изменить форматирование документа, который уже сохранен в HTML-файле. Word 2000 позволяет легко справиться с такой задачей, поскольку все специальные характеристики исходного документа (за исключением пароля и информации о версиях) сохраняются в ходе преобразования в формат HTML (рис. 2.1). Открыв HTML-документ с помощью Word, можно увидеть его в первоизданном виде. Кроме того, Word сохраняет сложное форматирование документа, используя иерархические таблицы стилей (CSS — Cascading Style Sheets) и расширяемый язык разметки XML (Extensible Markup Language).

Сохранение признаков HTML

Открывая HTML-файл, Word 2000 сохраняет все признаки HTML, даже если он не способен их отобразить. Это очень важно для поддержания целостности исходного HTML-файла, а также для правильной обработки новых признаков, которые могут появиться в будущих версиях формата HTML.

Автоматическое определение кодировки для HTML-файлов

При сохранении HTML-файлов используется одна из многих возможных кодировок текста. Кодировка — способ представления текста в двоичном формате, причем в мире применяется множество стандартных кодировок. Наиболее часто встречается кодировка ISO-8859-1 (подмножество кодовой страницы Windows 1252), однако она не поддерживает некоторые языки (например, японский), и для них используются другие кодировки. Word 2000 позволяет импортировать и экспортировать файлы во всех стандартных кодировках HTML.

При экспорте Word 2000 включает в HTML-файл специальный признак, указывающий использованную при его создании кодировку. Если файл никогда не содержал такого признака, то в процессе импорта его кодировка определяется автоматически. Кроме того, Word 2000 учитывает кодировку текста при выборе шрифта, который применяется по умолчанию.

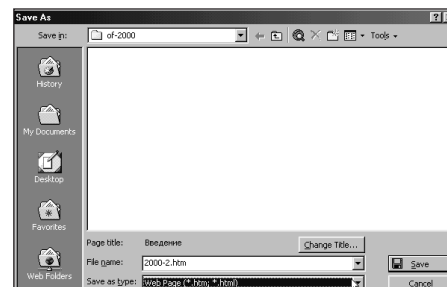


Рисунок 2.1. Для создания или открытия HTML-документа в Word 2000 необходимо указать тип Web Page.

Мастер создания Web-страниц

Входящий в Word 2000 мастер создания Web-страниц (Web Page Wizard) помогает быстро и легко строить Web-страницы, имеющие по-настоящему профессиональный вид. Кроме того, обычно предполагается, что новая страница будет интегрирована с другими Web-страницами, содержащими связанную информацию и образующими единый Web-узел. Учитывая это, мастер создания Web-страниц предлагает ряд функций, которые облегчают построение Web-узлов, в том числе общие вопросы оформления и средства перемещения между страницами.

Для запуска мастера Web-страниц выберите команду File | New и в появившемся диалоговом окне во вкладке Web Pages щелкните на пиктограмме Web Page Wizard (рис. 2.2).

После запуска Web Page Wizard появится его информационное окно, в котором нужно щелкнуть на кнопке Next. В новом окне укажите имя Web-узла и его размещения. Затем в последовательности других окон выберите разметку Web-страниц, добавьте шаблоны, темы и другие Web-страницы и другие параметры. После щелчка на кнопке Finish в последнем окне появится окно Web-узла и панель работы с кадрами (рис. 2.3). Применение кадров значительно упрощает перемещение по Web-узлам. Word 2000 предлагает мощные средства создания и просмотра страниц с кадрами в режиме WYSIWYG (What You See Is What You Get — что видите, то и получаете). Пользователи легко могут изменять размер кадра, перетаскивая его границы, одним щелчком мыши удалять кадры, а также перетаскивать содержимое из одного кадра в другой. Поддержка функций WYSIWYG позволяет точно увидеть, как страница будет выглядеть в Web-браузере.

Предварительный просмотр Web-страницы

Теперь пользователи могут прямо из Word проверить, как опубликованные документы будут выглядеть в применяемом по умолчанию Web-браузере. Кнопка Web Page Preview (которую нужно добавить, как описано в главе 1) теперь поддерживает функции Web-просмотра; кроме того, команда Web Preview появилась и в меню File. Этот режим позволяет легко посмотреть на заверченный документ в том же виде, каком его увидят другие пользователи.

Размер шрифта, используемый по умолчанию

Word 2000 по умолчанию использует шрифт Times New Roman 12, который применяется в качестве стандартного при создании Web-страниц и выбирается по умолчанию в большинстве других HTML-редакторов, присутствующих на рынке. Опираясь на один стандартный шрифт и размер во всех сетевых и печатных документах, пользователи смогут легко применять созданные ими файлы как в той, так и в другой среде.

Темы оформления

Word 2000 предлагает набор тем оформления, облегчающих создание привлекательных, выполненных в едином стиле Web-страниц со сложной графикой. Такие же темы доступны в других приложениях комплекта Office 2000 (Microsoft Access, а Microsoft PowerPoint включает шаблоны оформления, которые выполняют те же функции). Все они выбраны из комплекта тем, поставляемого вместе с приложением FrontPage 98. Темы оформления включают такие элементы дизайна, как фоновые рисунки, определения цветов, маркеры списков и параметры форматирования текста (например, шрифт, размер, формат и цвет). Кроме того, некоторые темы содержат анимацию. Каждая тема предлагает два варианта цветов, так что пользователь может выбрать стандартный набор цветов или более живую цветовую схему. Для просмотра и использования тем выберите команду Format | Theme (рис. 2.5).

Оглавления и гиперссылки

Word 2000 включает ряд усовершенствований, помогающих при создании оглавлений для электронных документов. Пользователи легко могут

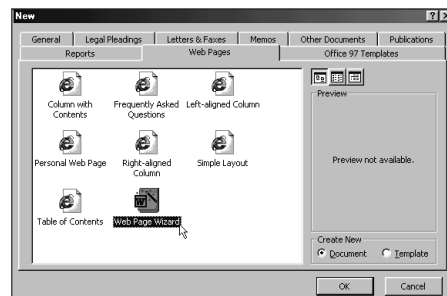


Рисунок 2.2. Запуск Web Page Wizard.

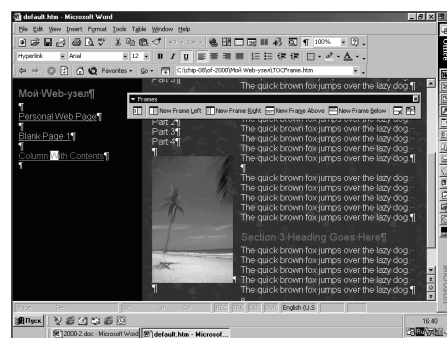


Рисунок 2.3. Web-узел, подготовленный Web Page Wizard.



Рисунок 2.4. Предварительный просмотр Web-страницы.

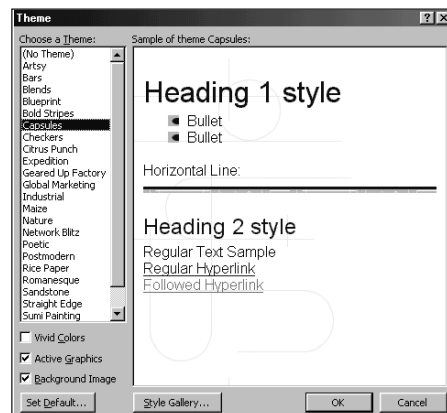


Рисунок 2.5. Диалоговое окно выбора тем.

построить оглавление большого документа, применив для упрощения навигации кадры. При переводе документа в электронный формат номера страниц в оглавлении автоматически заменяются на гиперссылки (рис. 2.6). И наоборот, гиперссылки из электронных документов в печатном формате превращаются в номера страниц.

Word 2000 предлагает улучшенный интерфейс для работы с гиперссылками, который существенно упрощает управление ссылками в документах (команда Insert | Hyperlink). Пользователь может создавать ссылки различных типов, в том числе указатели перехода и триггеры электронной почты, и для этого ему не нужно знать все тонкости HTML. Можно достаточно легко ввести текст гиперссылки и создать ссылку на новый файл, а также сослаться на несколько файлов из одного источника (рис. 2.7). При сохранении документа Word проверяет все гиперссылки и исправляет ссылки, переставшие работать из-за перемещения файла или каких-то иных причин.

Таблицы

При работе с таблицами Word 2000 поддерживает построение вложенных таблиц, таблиц с интегрированными строками заголовка и ячеек с диагональными линиями. Теперь можно перемещать таблицы по странице и располагать рядом друг с другом, а также размещать текст с обтеканием таблицы. Все эти улучшения значительно облегчают использование таблиц в документах.

Инструменты управления таблицами

Пользовательский интерфейс рисования таблиц в Word 2000 был усовершенствован, чтобы сделать поведение всех инструментов более интуитивным. Теперь инструмент Table позволяет нарисовать таблицу вокруг текста, уже имеющегося на странице, а инструмент Eraser обеспечивает удаление сразу нескольких строк. Таблицы можно рисовать по одной ячейке, например в Word 97 нужно было создать большой блок, а затем разбить его на строки и столбцы. Улучшенные инструменты для работы с таблицами помогают пользователю построить таблицу так, чтобы лучше представить свои данные.

Изображения в таблицах

При общении с пользователями Microsoft выяснила, что многие из них в своих документах активно применяют таблицы. Это позволяет структурировать представленный на странице материал, однако раньше при использовании таблиц было невозможно разместить графическое изображение и окружить его текстом.

Например, некоторые пользователи опираются на таблицы при создании информационных бюллетеней, но если им требовалось разместить рисунок, то его приходилось вставлять в текст. Структура таблиц в Word 2000 была усовершенствована, так что пользователь может окружить изображение текстом даже внутри ячейки.

Форматирование таблиц

Функции работы с таблицами в Word 2000 были существенно улучшены, и теперь пользователи могут создавать форматы таблиц, характерные для многих Web-страниц. В частности, программа поддерживает вложенные таблицы, автоматический подбор размера ячеек при включении в них графических изображений, установку параметров рамок и промежутков (например, интервалов между ячейками и отступов внутри ячейки), а также плавающие таблицы, которые позволяют обеспечить обтекание таблицы текстом или другими элементами документа, не включая ее в текстовое поле или кадр. Таким образом, пользователи получили единые средства работы с таблицами, пригодные как для документов в собственном формате Word, так и для HTML-файлов. Для создания таблицы выберите коман-

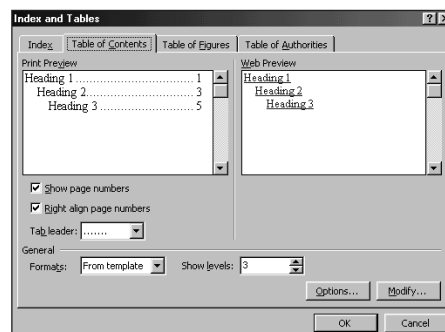


Рисунок 2.6. Выбрав команду Insert | Index and Tables, вы откроете окно, в котором можно выбрать формат оглавления.

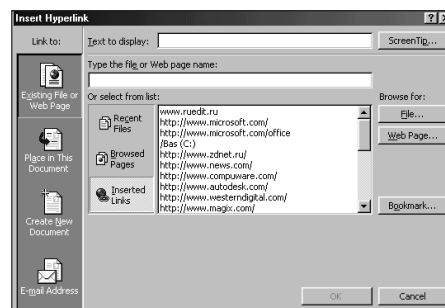


Рисунок 2.7. Вставка гиперссылки.

ду Table | Draw Table и с помощью появившейся панели инструментов (рис. 2.8) рисовать таблицу и манипулировать ее ячейками, а также рисовать сетку и оформлять в цвете. Также можно щелкнуть на кнопке Insert Table стандартной панели инструментов.

Диалоговые окна Borders and Shading (рис. 2.9) и Table AutoFormat (рис. 2.10) значительно усовершенствованы, чтобы облегчить создание таблиц в стиле Internet. Кроме того, Word 2000 помогает пользователям быстро создавать таблицы такого формата, предлагая соответствующие установки под названием Web-стилей в окне Table AutoFormat.

Совершенствование электронной почты

Word 2000 включает в себя переработанный вариант WordMail, который получил название Microsoft Office E-mail. Теперь почтовые сообщения передаются в формате HTML, поэтому их можно полностью просмотреть с помощью любой программы чтения электронной почты, поддерживающей стандарт HTML.

Word 2000 позволяет создавать личные бланки сообщений электронной почты. Теперь пользователи могут задавать цвет фона, фоновое изображение, цвет текста и его стиль, а также применять темы оформления, придавая сообщениям индивидуальные черты.

Пользователям предлагаются развитые средства обработки потоков обсуждения в электронной почте. Применение различных цветов и отступов показывает, кто и в каком порядке внес в данное сообщение те или иные изменения, так что пользователи могут легко найти в потоке необходимую информацию и гораздо более эффективно донести свою точку зрения до коллег. Более того, благодаря поддержке формата HTML такие встроенные комментарии можно просматривать практически на любом компьютере.

Word 2000 содержит новый инструмент AutoSignature, который позволяет легко создавать и применять несколько автоматически включаемых подписей. Он упрощает включение подписи, наиболее подходящей для конкретной ситуации, а также дает пользователю возможность перед отправкой сообщения увидеть, какая подпись будет к нему применена. Пользователь может изменить подпись, щелкнув на ней правой кнопкой мыши.

Для применения перечисленных возможностей щелкните на кнопке E-mail стандартной панели инструментов и в появившейся панели (рис. 2.11) воспользуйтесь кнопкой Options, чтобы открыть диалоговое окно настроек (рис. 2.12).

Технология Click&Type

Благодаря технологии Click&Type пользователь может вводить текст в документ, дважды щелкнув кнопкой мыши на нужном его фрагменте. Используя связанные с курсором простые подсказки, Word показывает, какой формат будет установлен для текста, а также автоматически применяет подходящие элементы форматирования, в том числе дополнительные строки, табуляции, режимы выравнивания и обтекания рисунков текстом. Это облегчает создание центрированных заголовков, абзацев с отступами или строк с различным расположением текста в пределах строки (например, левая часть строки выравнивается по левому краю, а правая — по правому).

Масштабирование печати

Предлагается функция печати с масштабированием, которая аналогична применяемой в копировальных аппаратах и позволяет во время вывода документа на печать выполнить его масштабирование под любой размер



Рисунок 2.8. Панель инструментов Tables and Borders.

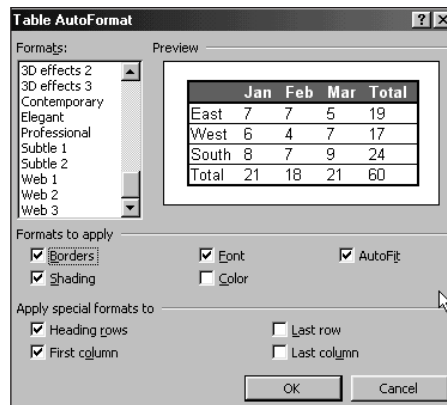


Рисунок 2.9. Панель инструментов Borders and Shading.

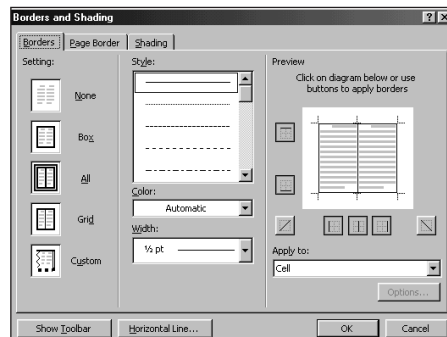


Рисунок 2.10. Диалоговое окно Table AutoFormat.

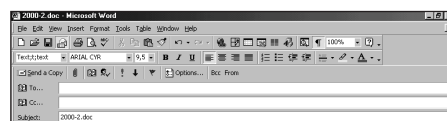


Рисунок 2.11. Панель электронной почты.

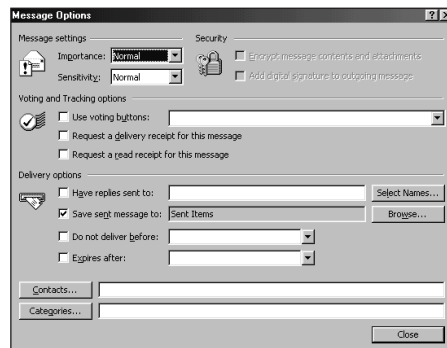


Рисунок 2.12. Диалоговое окно настроек электронной почты.

бумаги. Это особенно полезно для многонациональных компаний, где используются различные форматы бумаги. Теперь можно печатать несколько страниц документа на одном листе бумаги (рис. 2.13).

Режимы представления документов

Word 2000 предлагает режим Web Layout View (рис. 2.14), который при работе с такими документами применяется по умолчанию. Меню View упрощено и теперь четко ориентируется на стоящую перед пользователем задачу: режим Print View служит для работы с печатными документами, режим Web Layout View — для создания HTML-файлов, а режим Outline View — для подготовки длинных структурированных документов.

Word 2000 помогает пользователям строить типовые варианты компоновки страниц с рисунками. Теперь пользователи могут быстро и легко вставлять объекты, превращать плавающие рисунки во встроенные и наоборот, включать и отключать обтекание изображения текстом, а также задавать выравнивание и положение рисунков. Для этого используются панели инструментов Drawing и Picture (рис. 2.15).

Работа с графикой

Измерение в пикселях и процентах

В настоящее время в HTML-документах чаще всего применяются две единицы измерения — пиксели и проценты от общего размера страницы. Создатели страниц смогут по-прежнему использовать для измерения пиксели и проценты (рис. 2.16).

24-разрядное представление цвета

Чтобы обеспечить полноценное редактирование HTML-документов, Word 2000 позволяет применять в рисунках 24-разрядное представление цвета. Теперь можно задавать для текста, рамок и затенения 24-разрядные цвета.

Примечание Библиотека картинок ClipArt (рис. 2.17) в Microsoft Office 2000 предлагает несколько мощных инструментов, упрощающих решение этих задач. Среди усовершенствований — функции поиска, поддержка операций drag&drop и множество новых рисунков, а также различные улучшения пользовательского интерфейса, которые облегчают работу с программой.

Интеллектуальное автоисправление

Усовершенствованная функция автоисправления Word 2000 непосредственно при вводе текста осуществляет поиск очевидных исправлений ошибочных слов и автоматически заменяет их, так что пользователю не приходится выбирать исправленный вариант из списка. Чтобы открыть окно для выбора опций автоисправления (рис. 2.18), выберите команду Tools | AutoCorrect.

Многоязычное автоисправление

Word 2000 поддерживает отдельный список автоисправления для каждого языка, тогда как раньше для всех языков использовался один общий список. Это устраняет проблемы, связанные с появлением ошибок в совершенно правильном тексте на одном языке при его проверке с помощью списка для другого языка. Так, список автоисправления для английского языка делает заглавными все одиночные буквы i (они соответствуют слову «я»), а в шведском языке такая строчная буква представляет собой вполне допустимый предлог. В результате при вводе шведского текста на англоязычной системе все предлоги i раньше были бы ошибочно заменены на заглавные буквы.

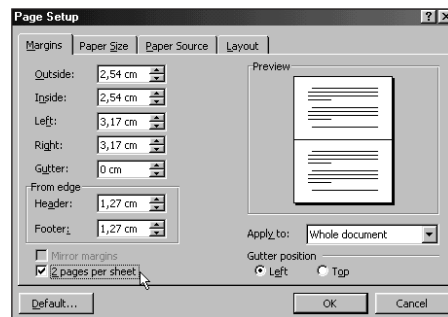


Рисунок 2.13. Опция печати двух страниц на одном листе.

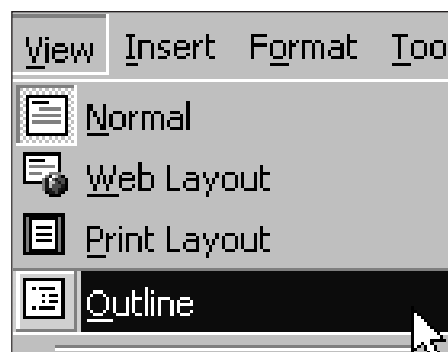


Рисунок 2.14. Опции представления документов в меню View.

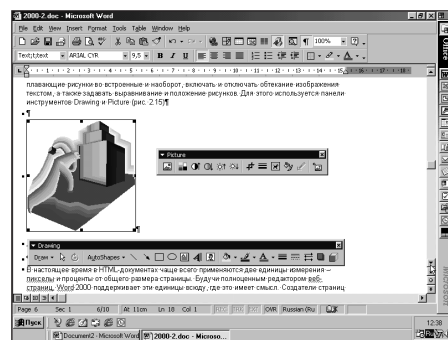


Рисунок 2.15. Панели инструментов для обработки встроенной графики в документы Word.

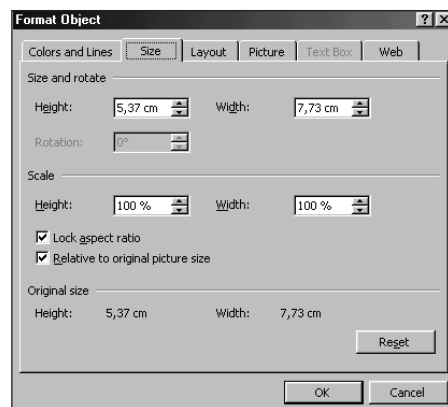


Рисунок 2.16. Выбор единиц измерения размеров рисунка.

Средства проверки орфографии, грамматики и языковой поддержки

В систему проверки правописания включено множество новых слов (в особенности имен и фамилий), что приведет к снижению числа ложных сообщений об ошибках. Модуль грамматической проверки также был переработан, чтобы сократить количество ложных тревог и критических замечаний, которые не предлагают путей исправления недостатков (например, «слишком длинное предложение») (рис. 2.19). Для настройки опций орфографии и правописания выберите команду Tools | Options | Spelling & Grammar.

Всемирный тезаурус

Word 2000 обеспечивает доступ к улучшенному программному интерфейсу Thesaurus API, который помогает независимым разработчикам по всему миру создавать для Word собственные средства лингвистической проверки текста. Благодаря этому пользователи Word в любой стране смогут выбрать поставщика, предлагающего самые лучшие языковые инструменты. Выберите команду Tools | Language | Thesaurus (рис. 2.20).

Автоопределение языка

Word 2000 автоматически определяет язык вводимого пользователем текста и обращается к соответствующим средствам проверки правописания, так что задавать язык текста вручную больше нет необходимости. Функция автоопределения языка (Language AutoDetect) поддерживает 21 язык и обеспечивает точность около 95 % для предложений, содержащих не менее пяти слов. Кроме того, Word 2000 значительно облегчает ручное задание языка с помощью новой кнопки Language (рис. 2.21) на панели инструментов и переработанного интерфейса диалогового окна.

Многоязычное преобразование двоичных файлов

Word 2000 допускает одновременную установку нескольких конверторов, так что пользователь может сам выбрать, сохранять ли документ в формате для европейских языков, японского, корейского, упрощенного китайского или традиционного китайского языка.

Импорт и экспорт текстовых файлов в различных кодировках

Пользователи Word 2000 могут открывать текстовые файлы практически в любой кодировке. Если программа определит, что кодировка файла совпадает с кодовой страницей операционной системы, то файл будет автоматически выведен на экран. Однако если кодировка отличается и Word не может достаточно надежно определить ее тип, то пользователь сможет сам сделать выбор между различными стандартными кодировками, которые доступны в системе.

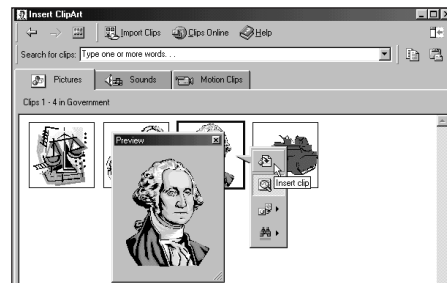


Рисунок 2.17. Библиотека ClipArt.

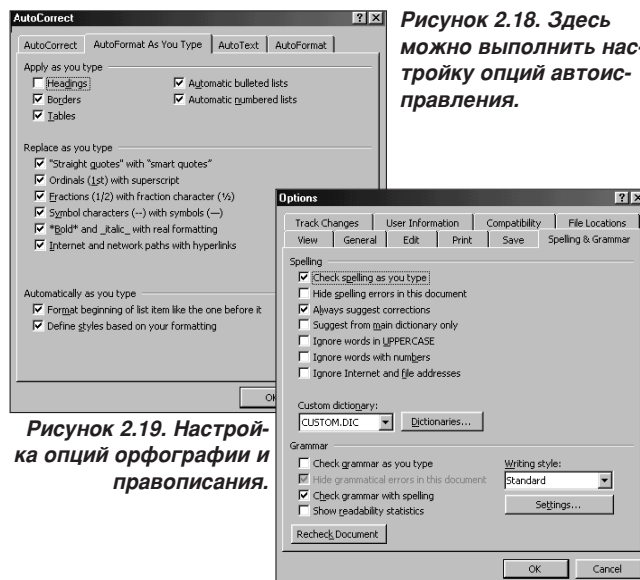


Рисунок 2.19. Настройка опций орфографии и правописания.

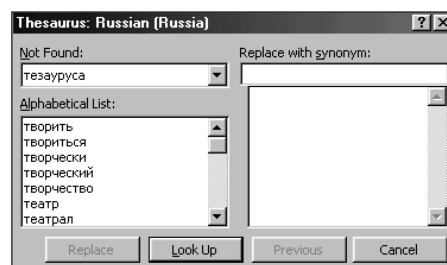


Рисунок 2.20. Диалоговое окно тезауруса.

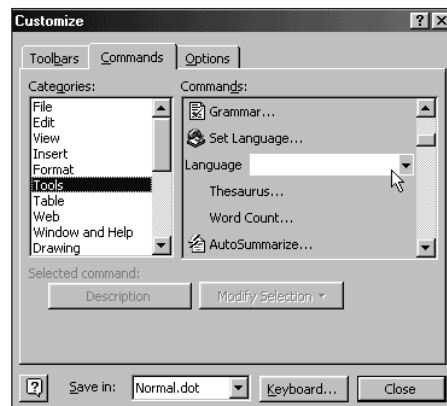


Рисунок 2.21. В панель инструментов Tools можно добавить кнопку Language.

Г л а в а 3

Новые возможности Excel 2000

Excel 2000 предлагает совершенно новый стиль работы, соединяющий базовые инструменты повышения производительности с возможностями Internet. Такое сочетание намного упрощает процесс обмена информацией и совместной работы над проектами.

Корпорации все чаще выбирают Excel в качестве клиентского компонента корпоративных систем подготовки отчетов. Excel 2000 значительно облегчает применение intranet-сети компании для доступа к важнейшей бизнес-информации и предлагает новые средства аналитики, которые помогают принимать более эффективные решения.

Создание и публикация HTML-документов

Excel 2000 предлагает непревзойденную поддержку этого формата и позволяет создавать содержание для растущей информационной сети с помощью тех же средств, которые пользователи применяли и применяют в своей повседневной работе. Выбрав HTML в качестве основного формата файлов Excel, пользователь получит доступ к таким же функциям, как в традиционном формате .xls, и к тому же сможет просматривать данные электронных таблиц с помощью Web-браузера (рис. 3.1).

Пользователи часто сталкиваются с необходимостью отредактировать или изменить форматирование документа, который уже сохранен в HTML-файле. Excel 2000 позволяет легко справиться с такой задачей, поскольку все специальные характеристики исходной электронной таблицы сохраняются в ходе преобразования в формат HTML. Например, если он включит в таблицу какую-то сложную диаграмму, сохранит документ в формате HTML, а затем снова загрузит этот HTML-файл в Excel, то диаграмма будет выглядеть точно так же, как при редактировании исходного документа. Возможность восстановления функций и параметров форматирования при «кругосветном путешествии» позволяет обеспечить легкий доступ к HTML-файлам с помощью обозревателя и при этом сохранить первоначальное состояние редактирования документов.

Загрузка и сохранение HTML-файлов

Excel 2000 позволяет непосредственно открывать и сохранять HTML-файлы, поскольку HTML теперь является дополнительным форматом файлов Excel. Кроме того, пользователи или администраторы могут выбрать его в качестве формата по умолчанию, если они хотят, чтобы все файлы Excel обычно сохранялись именно в этом формате.

Работая в Excel 2000, пользователь сможет сохранять документ в формате HTML или даже записывать его прямо на Web-сервер с той же легкостью, с какой сегодня он сохраняет файлы на локальном компьютере или сетевом сервере. Ему не нужно разбираться в сложностях написания кода на языке HTML или использования протокола HTTP— достаточно открыть диалоговое окно Open или Save As с помощью команд File | Open или File | Save As, и все необходимые операции будут выполнены автоматически.

Сохранение документов в виде Web-страницы

Функция сохранения в виде Web-страницы (File | Save As Web Page) (рис. 3.2) позволяет выбрать всю электронную таблицу или какую-то ее часть и преобразовать их в формат HTML. Кроме того, пользователь может сделать страницу статической или интерактивной, а также указать место ее сохранения. Эти средства помогают при работе с фрагментами таблиц, диаграммами, представлениями PivotTable, диапазонами запроса, диапазонами автофильтрации, диапазонами печати или целыми рабочими таблицами. В ходе сохранения данных исходный документ в формате Excel остается неизменным, однако Excel 2000 запоминает место и параметры сохранения, так что в дальнейшем при внесении в документ каких-то изменений его можно снова публиковать так часто, как необходимо пользователю.

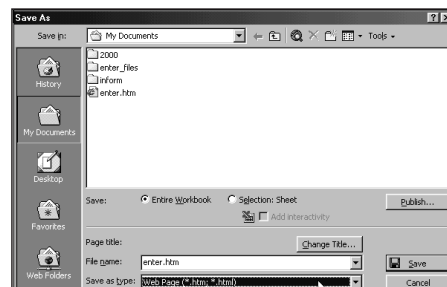


Рисунок 3.1. Сохранение документа Excel в формате HTML.

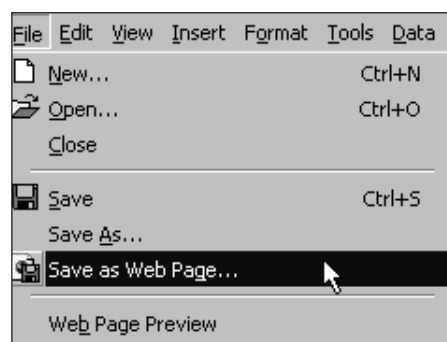


Рисунок 3.2. Сохранение таблиц или диаграмм в виде Web-страницы.

Поддержка технологии перетаскивания

Excel 2000 позволяет не только переносить табличную информацию из Web-браузера с помощью операций копирования и вставки, но и перетаскивать ее с помощью мыши. Этот способ дает превосходные результаты, обеспечивая наиболее легкую и быструю передачу и обработку находящихся в Internet табличных данных.

Инструментарий анализа

С помощью Excel 2000 пользователь может получать, анализировать и составлять отчеты на основе корпоративных данных, которые хранятся в управляемых отделом информационных систем базах данных масштаба предприятия. Богатый набор средств анализа, новые Web-компоненты Office и улучшенные возможности доступа к базам данных позволяют принимать, анализировать, отслеживать и реагировать на изменяющуюся информацию.

Сводные таблицы PivotTable

Функция PivotTable в Excel 2000 отличается целым рядом усовершенствований. Возможно, самое важное из них — это улучшенный интерфейс, обеспечивающий более широкий доступ к мощным возможностям представлений PivotTable. В общем, создавать и использовать такие представления в Excel 2000 стало гораздо проще, используя мастер сводных таблиц (рис. 3.3), который можно запустить с панели PivotTable, или выбрать команду Data | PivotTable and PivotChart Report. (Панель открывается установкой флажка в списке, который открывается щелчком правой кнопки мыши в области панелей инструментов или выбором команды View | Toolbars).

Если раньше для внесения изменений приходилось обращаться к диалоговому окну, то теперь пользователь может добавлять и удалять поля непосредственно на рабочей таблице. Четко обозначенные «зоны сброса» помогают разместить поле при перетаскивании, а ниспадающие списки позволяют легко выбрать элементы, которые нужно показать или скрыть.

Сводные диаграммы PivotChart

Новые представления PivotChart (рис. 3.4) позволяют строить диаграммы, связанные с представлениями данных PivotTable, так что пользователи получают новое средство визуального анализа данных. Как и при работе с таблицами PivotTable, такие диаграммы можно легко расширять для большей детализации данных, а также находить сводные характеристики и удалять отдельные поля. Представления PivotChart и PivotTable тесно связаны между собой, поэтому они одновременно обновляются при изменении данных или перемещении, добавлении и удалении полей пользователем.

Автоформатирование сводных таблиц PivotTable

Функция автоформатирования PivotTable позволяет легко создавать на основе представлений PivotTable профессионально выглядящие отчеты, которые похожи на применяемые в базах данных (рис. 3.5).

Организация запросов данных

Многие пользователи импортируют данные в Excel, применяя запросы к базам данных (команда Data | Get External Data | New Database Query), после чего проводят их анализ с помощью формул и форматирования. Excel 2000 позволяет вставлять в таблицы запросов дополнительные столбцы, применять формулы и элементы форматирования, которые сохраняются и после обновления данных. Эта возможность относится и к Web-запросам.

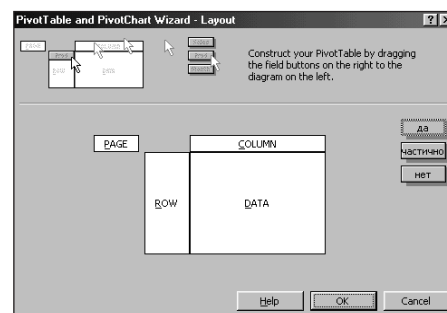


Рисунок 3.3. Представление PivotTable.

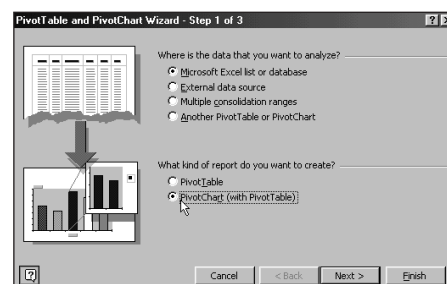


Рисунок 3.4. С помощью мастера можно построить PivotChart.

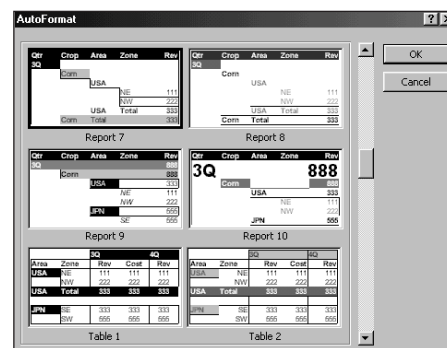


Рисунок 3.5. Автоформатирование сводных таблиц.

Новое диалоговое окно Web Query (рис. 3.6) (выберите команду Data | Get External Data | New Web Query) значительно упрощает получение данных из информационных сетей. Оно проводит пользователя по всем этапам переноса данных с Web-страницы в Excel, помогая создать файл запроса на основе выбранного указателя ресурса URL и параметров импортирования данных. Страницы Web-запросов могут автоматически обновляться в соответствии с заданным графиком.

Работая с данными на мэйнфреймах, в терминальных приложениях и других источниках, пользователи с помощью множества различных методов приводят их к текстовому формату. Переносить текстовую информацию в Excel приходится постоянно. Для этого достаточно воспользоваться командой Data | Get External Data | Import Text File (рис. 3.7). Пользователи импортируют данные, форматируют их, а затем добавляют формулы и другие элементы, необходимые для анализа и представления информации. Excel 2000 предлагает функцию импорта текста с обновлением, позволяющую легко обновить данные из текстового источника и при этом оставить неизменными форматирование, формулы и другие элементы.

Доступ к корпоративным данным

Корпорации все шире используют Excel для доступа к информации в масштабе предприятия. Учитывая это, Microsoft включила в Excel 2000 ряд новых функций, которые упрощают работу с находящимися на сервере данными.

Оперативный анализ данных OLAP PivotTable

Эта новая функция позволяет создавать проекции PivotTable с использованием любых источников данных OLE DB for OLAP, включая Microsoft SQL Server OLAP Services. Если в организации не установлен сервер, совместимый с OLE DB for OLAP, то с помощью мастера кубов оперативной аналитической обработки (OLAP Cube Wizard) из приложения Microsoft Query представление OLAP PivotTable можно построить на основе любого источника данных ODBC.

Поддержка OLE DB и ADO

Excel 2000 поддерживает спецификации OLE DB и ADO, что обеспечивает более высокую производительность при работе с Microsoft SQL Server и другими источниками данных OLE DB, а также дает пользователям более простой интерфейс для доступа к корпоративным данным, хранящимся в Microsoft SQL Server. Кроме того, поддержка ADO означает, что разработчики могут через Excel 2000 обращаться из программы к любому источнику данных OLE DB.

Большие хранилища данных

Клиент-серверный подход позволяет Excel 2000 более эффективно работать с находящимися на сервере большими базами данных, поскольку на клиентский компьютер передаются только необходимые пользователю группы данных, а не весь их набор. Кроме того, Excel 2000 опирается на возможности технологии OLAP, которая представляет данные в иерархическом виде. Такую гораздо более интуитивную структуру можно просмотреть с помощью списка Treeview, связанного с кнопками полей данных на рабочей таблице.

Web-компоненты Office

Включенные в Excel 2000 Web-компоненты Microsoft Office обеспечивают пользователям доступ к инструментам анализа Excel. Предлагается ряд функций, которые делают это приложение еще более удачным корпоративным средством подготовки отчетов, опирающимся при организации интерфейса на Internet.

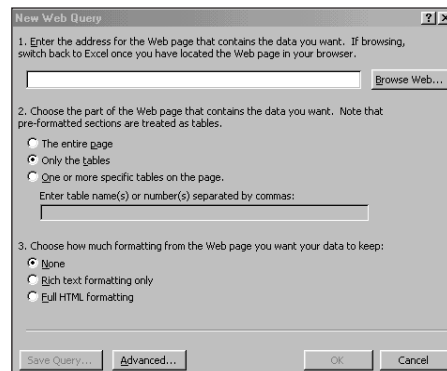


Рисунок 3.6. Создание Web-запроса.

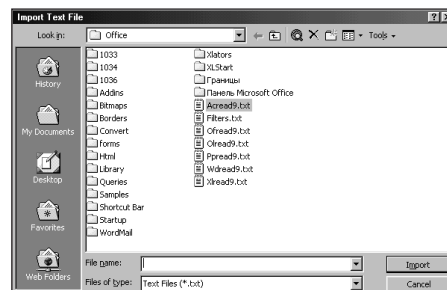


Рисунок 3.7. Импорт текстовых данных.

Компонент Spreadsheet

Этот компонент позволяет получить доступ к функциям интерактивной электронной таблицы. Пользователи в состоянии производить расчеты по формулам Excel, которые могут ссылаться и на другие элементы Web-страницы. Компонент Spreadsheet допускает редактирование данных в обозревателе и включает средства анализа, в том числе сортировку и фильтрацию. Предусмотрены также функции представления данных, например установка шрифта и формата ячеек, изменение размера строк и столбцов и создание фиксированных областей листа для отображения заголовков столбцов и строк при прокрутке данных.

Компонент Chart

Этот элемент управления COM для построения диаграмм обеспечивает интерактивность диаграммы и ее динамическое обновление при изменении исходных данных (например, вводимых пользователем в компоненте электронных таблиц).

Компонент PivotTable

Этот компонент позволяет динамически просматривать и анализировать информацию из баз данных. С его помощью можно просматривать данные в отчетах, осуществлять их динамическую сортировку и фильтрацию, группировать по строкам и столбцам, получать суммарные значения и изучать отдельные их составляющие. Кроме того, он обеспечивает эффективную работу как с небольшими объемами данных, так и с крупными массивами информации.

Повышение производительности

Excel 2000 включает ряд усовершенствований, повышающих производительность труда пользователей при выполнении стандартных операций.

Автозаполнение списков

Расширение существующего списка представляет собой одну из самых распространенных операций, которые приходится выполнять в Excel. Новая функция автозаполнения списков (List AutoFill) (рис. 3.8) автоматически переносит параметры форматирования и формулы списка, избавляя пользователя от лишней работы и обеспечивая отсутствие опечаток. При добавлении данных к списку эта функция анализирует предшествующие ячейки и определяет, какие элементы форматирования и формулы следует перенести.

Прозрачное выделение

В предыдущих версиях Excel выделенные ячейки отображались в инвертированном виде, что мешало увидеть заданный для них формат. Excel 2000 лишь слегка затемняет такие ячейки, поэтому пользователь может сразу увидеть результат вносимых изменений, и ему не нужно все время снимать и снова устанавливать выделение.

Новые курсоры

В определенных ситуациях Excel 2000 применяет несколько новых типов курсоров, которые помогают пользователю лучше представить дальнейшие действия. Например, при создании формулы, допускающей включение ссылок на ячейки, курсор приобретает вид светло-серой ячейки и как бы пригласяет пользователя выбрать ячейку в таблице.

Построение диаграмм

Среди усовершенствований функции построения диаграмм в Excel 2000 — улучшенные средства форматирования (метки данных, многоуровневые метки оси категорий и временной шкалы, а также пользовательские единицы измерения для оси значений) (рис. 3.9).

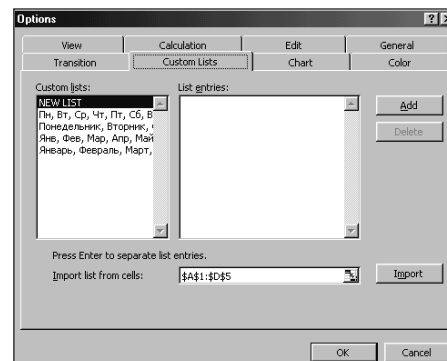


Рисунок 3.8. Диалоговое окно настройки автозаполнения списков.

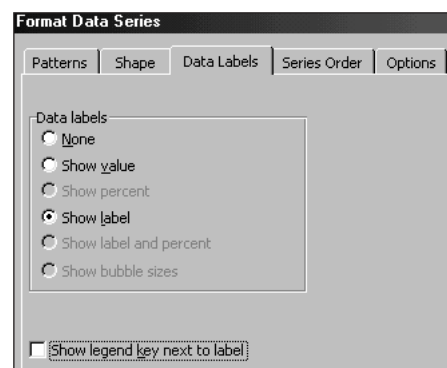


Рисунок 3.9. Настройка отображения данных на диаграмме.

Поддержка европейской валюты евро

Excel 2000 поддерживает использование евро в качестве нового формата денежных единиц и допускает ее отображение как в виде символа евро, так и в виде трехбуквенного кода ISO (EUR) (рис. 3.10).

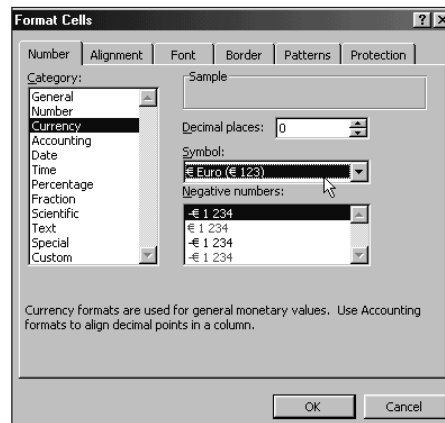


Рисунок 3.10. Выбор евро в качестве денежной единицы.

Г л а в а 4

Новые возможности PowerPoint 2000

PowerPoint 2000 содержит ряд новых функций, которые облегчают работу и ускоряют создание презентации, а также возможности подготовки презентаций для Internet, позволяющие проводить презентации для удаленной аудитории. Пользователи могут полностью перейти на формат файлов HTML или по-прежнему применять тот же двоичный формат, что и в PowerPoint 97. PowerPoint 2000 включает две технологии Microsoft (сервер NetShow и программа организации конференций NetMeeting), которые дают пользователям возможность сотрудничать по сети в реальном времени.

Благодаря таким новым функциям, как режим просмотра с тремя областями, таблицы, автоподгонка текста и автоформатирование при вводе данных, пользователь сможет больше сделать, затратив на это заметно меньше усилий.

Создание и публикация HTML-документов

PowerPoint 2000 предлагает новый стиль работы, который соединяет базовые инструменты повышения производительности с возможностями Internet, упрощая процесс обмена информацией и совместной работы над проектами. PowerPoint 2000 позволяет превратить intranet-сеть в двустороннее рабочее пространство и дать пользователям единую среду для сотрудничества, публикации, совместного использования и управления документами. При работе с PowerPoint 2000 опубликовать презентацию непосредственно в глобальной информационной сети оказывается так же легко, как сохранить ее на локальном жестком диске. Это помогает пользователям создавать и передавать коллегам самое ценное достояние своей организации - информацию.

Чтобы достичь нового уровня интеграции с информационными сетями, PowerPoint 2000 обеспечивает для формата HTML такую же поддержку, как для своего собственного внутреннего формата файлов. Это означает, что пользователи могут выбрать HTML в качестве формата файлов по умолчанию и при этом по-прежнему применять для создания презентаций все возможности, к которым они привыкли при работе с форматом PowerPoint (*.ppt). Самое главное преимущество такой глубокой интеграции связано с тем, что теперь любой пользователь в любом месте может с помощью обозревателя получить полный доступ ко всему богатству содержания документов PowerPoint.

Программа позволяет загружать, редактировать и вновь сохранять презентации в формате HTML без какой-либо потери данных. Содержание документа и информация о форматировании сохраняется на языке HTML, а дополнительные данные для «кругосветного путешествия» — на расширяемом языке разметки XML (Extensible Markup Language). Файлы такого формата можно просматривать с помощью Internet Explorer 4.0 или более поздних версий.

При таком просмотре пользователь получает все элементы презентации — текст, графические изображения, анимацию, голосовое сопровождение, звуки и видеоклипы. Голосовое сопровождение автоматически сохраняется в формате NetShow ASF (Advanced Streaming Format) и передается в потоковом режиме непосредственно при просмотре презентации, что позволяет избежать длительных задержек начальной загрузки файлов.

Сохранение презентации в формате HTML

При подготовке документов PowerPoint для публикации на Web-серверах HTML (рис. 4.1) выступает в роли базовой технологии, механизм иерархических таблиц стилей (CSS — Cascading Style Sheets) обеспечивает форматирование файла, а язык XML позволяет поместить в документ данные, которые невозможно отобразить в обозревателе. Именно благо-

Глава 4 Новые возможности PowerPoint 2000

даря этим технологиям пользователи могут выбрать HTML в качестве формата файлов по умолчанию и при этом сохранить доступ ко всем основным возможностям и функциям PowerPoint.

Сохранение в виде Web-страницы

При работе с PowerPoint 2000 опубликовать HTML-документ в Internet оказывается так же просто, как сохранить файл на жестком диске. Для открытия, поиска и сохранения файлов на Web-сервере применяются те же диалоговые окна Open и Save (см. рис. 4.1), что и для обычных файлов. Кроме того, пользователь может непосредственно из PowerPoint просмотреть публикуемые документы в обозревателе. Возможности меню File и кнопки Print Preview были расширены, и теперь они поддерживают функцию предварительного просмотра Web-страниц (Web Page Preview) (рис. 4.2). Она позволяет увидеть, как окончательный вариант документа будет выглядеть в обозревателях других пользователей.

Сохранение HTML-презентаций в двоичном формате

При сохранении презентаций PowerPoint 2000 в виде HTML-файлов пользователь может выбрать один из трех различных форматов. Получаемый документ можно оптимизировать для Internet Explorer 4.0 и более новых версий, что обеспечит полное воспроизведение исходной презентации, включая графику, анимацию, голосовое сопровождение и другие мультимедийные элементы. Второй вариант — это публикация документа в формате, совместимом с более старыми обозревателями, например Netscape Navigator 3.0 и Internet Explorer 3.0. Третий вариант предполагает сохранение презентации в виде HTML-файла двойного формата со сценариями, которые проверяют тип обозревателя и загружают соответствующую информацию. В этом случае производительность при просмотре презентации повышается, поскольку необходимые для редактирования данные будут загружаться лишь тогда, когда пользователь действительно собирается внести в презентацию изменения.

Варианты вывода HTML-презентаций

PowerPoint 2000 предлагает различные варианты публикации документов на Web-узлах. При создании HTML-презентаций пользователь может выбрать любые встроенные параметры форматирования, в том числе формат HTML, разрешение экрана, стиль кадров, цвет фона, примечания для лектора, структуру документа, звуковое сопровождение, масштабирование и способ сохранения изображений (рис. 4.3).

Масштабирование по размеру окна Web-браузера

Одна из самых распространенных проблем при публикации графики в Internet связана с тем, что автор документа не знает, какое разрешение экрана будет использоваться при его просмотре. Изображения, рассчитанные на разрешение 1024x768, будут казаться слишком крупными и вылезать за границы экрана при воспроизведении на системе с разрешением 640x800. И наоборот, если создать изображение для систем с разрешением 640x800, оно окажется слишком мелким при экранном разрешении 1024x768. PowerPoint 2000 представляет собой первое приложение, которое создает HTML-файлы, выполняющие автоматическое масштабирование для различных разрешений экрана и размеров окна (рис. 4.4).

Панель навигации

При сохранении HTML-документа PowerPoint 2000 автоматически создает несколько кадров и панель навигации. Перемещение между слайдами имеет в презентации очень большое значение, поэтому презентации PowerPoint в формате HTML включают оглавление, состоящее из названий всех слайдов (см. рис. 4.2). Благодаря этому пользователь может переходить между ними в последовательном или произвольном порядке. При произвольном перемещении применяется структурное представление документа, где указаны названия каждого слайда.

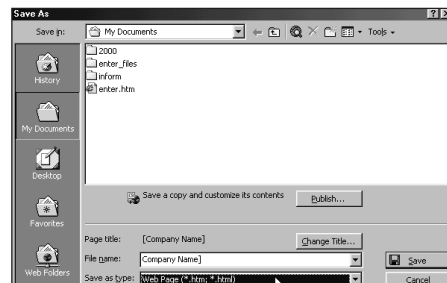


Рисунок 4.1. Сохранение презентации в формате HTML.

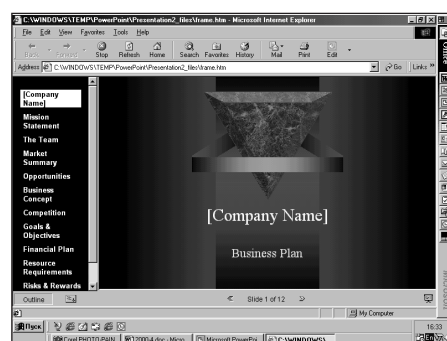


Рисунок 4.2. Предварительный просмотр презентации для Web.

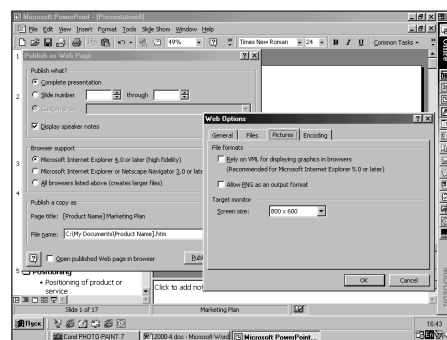


Рисунок 4.3. С помощью кнопки Web Options можно задавать различные параметры настройки Web-презентации.

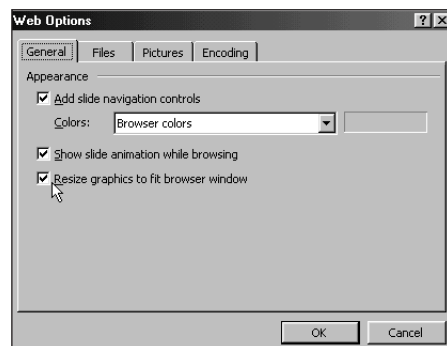


Рисунок 4.4. Этот флажок позволяет согласовать размеры окна презентации с окном Web-браузера.

Когда автор вносит на страницу примечаний свои заметки, программа автоматически создает отдельный кадр, содержащий примечания для каждого слайда.

Шаблоны оформления и темы

Кроме традиционных шаблонов, PowerPoint 2000 также включает шаблоны оформления, которые содержат те же графические элементы, что и темы оформления FrontPage и Word 2000. Благодаря этому пользователи получают возможность с помощью различных приложений Office создавать документы и Web-страницы, выполненные в едином стиле (рис. 4.5).

Сотрудничество в реальном времени

Служащим любой организации необходимо постоянно сотрудничать, вместе создавать документы и обмениваться идеями и знаниями. Один из наиболее эффективных способов решения этой задачи связан с применением информационных сетей. Сегодня пользователи PowerPoint обмениваются презентациями, прилагая их к сообщениям электронной почты или сохраняя на файловых серверах. В то же время Web-узлы обычно используются лишь для распространения информации в одном направлении, а получатель не в состоянии ее изменить. Однако такие узлы вполне способны обеспечить двустороннее взаимодействие между пользователями в реальном времени, и PowerPoint 2000 помогает добиться этой цели.

Это приложение включает две технологии Microsoft (сервер NetShow и программа организации конференций NetMeeting), которые дают пользователям возможность сотрудничать по сети в реальном времени (рис. 4.6).

Презентации по запросу

PowerPoint 2000 позволяет записывать презентацию во время ее проведения, так что любой пропустивший собрание пользователь сможет позднее увидеть и услышать всю презентацию в точно таком же виде, что и другие участники.

Повышение производительности

PowerPoint 2000 автоматически обнаруживает и устраняет проблемы, а в других случаях пользователь получает рекомендации о том, как эффективно завершить необходимые ему операции.

Подгонка текста

PowerPoint 2000 автоматически изменяет размер текста, чтобы он умещался в выделенном пространстве и не «сваливался» со слайда. Для этого программа изменяет межстрочный интервал, затем размер шрифта, а затем и оба эти параметра. Таким образом, пользователю больше не нужно тратить время на попытки подогнать текст — это происходит автоматически. Для этого можно использовать опции диалогового окна Tools | Options | Edit (рис. 4.7).

Режим просмотра с тремя областями

Появившийся в PowerPoint 2000 режим просмотра с тремя областями (Tri-Pane View) соединяет представления Slide (Слайды), Outline (Структура) и Notes (Примечания) (рис. 4.8). Отображая всю информацию в одном месте, он облегчает выполнение таких операций, как добавление новых слайдов, редактирование текста на слайде и ввод примечаний при создании презентации, а также перемещение по ней в ходе редактирования.

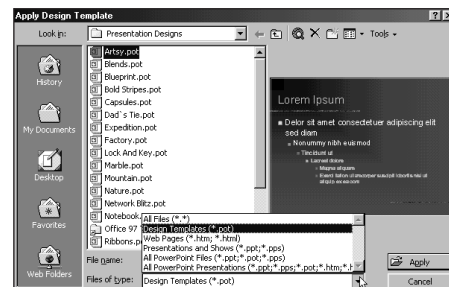


Рисунок 4.5. Множество шаблонов презентаций.

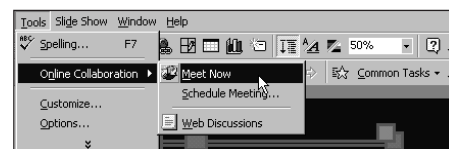


Рисунок 4.6. Команды для коллективного использования презентаций.



Рисунок 4.7. Опции работы с текстом слайдов.

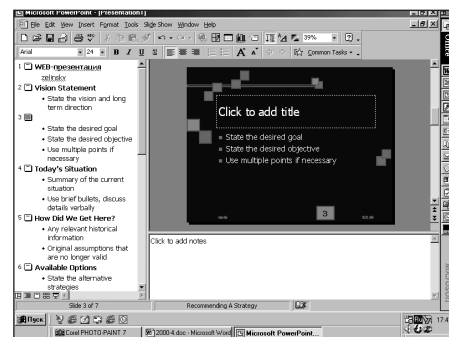


Рисунок 4.8. Режим просмотра с тремя областями облегчает работу со слайдами, примечаниями и структурой документа.

Таблицы

PowerPoint 2000 позволяет создавать таблицы, не используя для этого встроенные объекты Word или Excel. Такие таблицы обеспечивают определенное подмножество функциональных возможностей таблиц Word 2000. Таблицы PowerPoint ведут себя так же, как в Word, но состоят из фигур OfficeArt, что облегчает их редактирование. Они тесно связаны со стилями текста и темами оформления. Если в PowerPoint 97 таблица не подвергалась разгруппированию и редактированию, то при повторном чтении файла в PowerPoint 2000 ее поведение останется неизменным. Однако если разгруппировать таблицу в PowerPoint 97, то после загрузки в PowerPoint 2000 она будет вести себя как набор объектов OfficeArt.

Чтобы вставить в презентацию таблицу, выберите команду Insert | Table. Появится окно, в котором нужно указать число строк и столбцов. После этого появится сама таблица и панель инструментов Tables and Borders для работы с таблицей и ее ячейками.

Применение рисунков вместо маркеров

PowerPoint 2000 позволяет применять графические изображения вместо обычных маркеров списка (рис. 4.9). Приложение включает несколько готовых рисунков такого типа, но пользователь может применять для этого и любые другие изображения. Кроме того, рисованные маркеры встроены в некоторые шаблоны оформления PowerPoint 2000, а дополнительные маркеры можно найти в библиотеке ClipArt (рис. 4.10). Для работы с ними применяется такой же пользовательский интерфейс, как в Word.

Автонумерация списков

Эта функция обеспечивает автоматическую нумерацию пунктов списка и ее изменение в соответствии с порядком их расположения. Когда пользователь вводит число, программа делает заключение, что он хочет создать нумерованный список, и включает соответствующий режим форматирования. Автоматическая нумерация доступна только в абзацах первого уровня.

Автоформатирование при вводе текста

Кроме нумерованных списков, PowerPoint 2000 распознает также порядковые числительные, дроби, длинные и короткие тире, элементы автоисправления с форматированным текстом, а также парные кавычки, за которыми следует число. Эта функция ускоряет создание презентаций, так как пользователю уже не приходится постоянно вносить исправления и уточнения вручную.

Анимированные GIF-изображения

PowerPoint 2000 поддерживает отображение анимированных изображений формата GIF как в ходе показа слайдов, так и при проведении презентации через Internet. Включив анимированное изображение в презентацию, пользователь может в режиме редактирования перемещать его или изменять размер рисунка.

Дополнительные автофигуры

PowerPoint 2000 предлагает свыше 50 новых автофигур, в том числе фигуры для создания сетевых диаграмм, Web-диаграмм, заголовков концептуальных диаграмм и планов офиса (рис. 4.11). Для этого нужно выбрать команду Insert | Picture | AutoShapes и в появившейся панели инструментов дважды щелкнуть на нужной автофигуре.

Помощник подготовки презентаций

Помощник подготовки презентаций PowerPoint 2000 опирается на возможности помощника комплекта Office и соединяет несколько существующих и новых функций, которые помогают создавать превосходные пре-

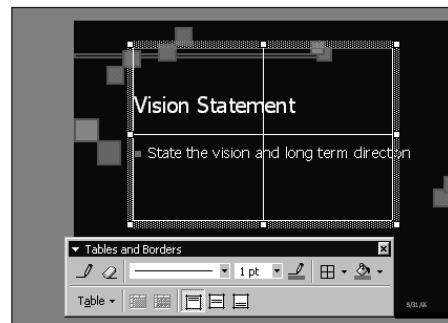


Рисунок 4.9. Диалоговое окно для маркированного списка.

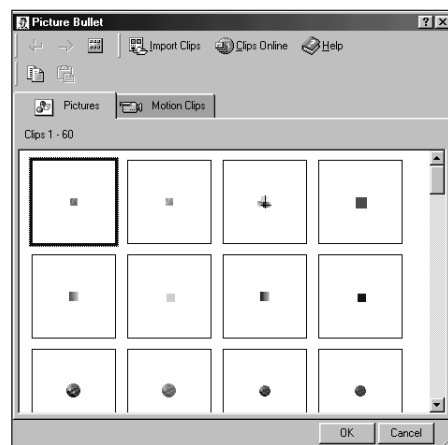


Рисунок 4.10. Дополнительные маркеры в ClipArt.

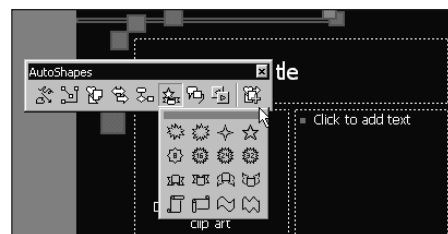


Рисунок 4.11. Вставка в слайд автофигур.

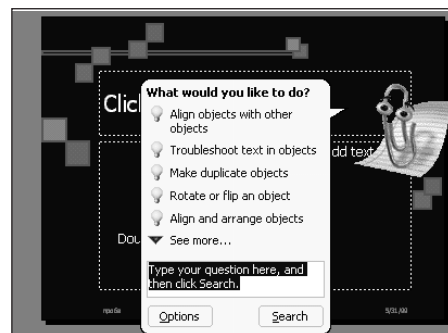


Рисунок 4.12. Помощник PowerPoint 2000.

зентации. Он демонстрирует интегрированный подход к поддержке пользователей в ходе их усилий по подготовке, публикации и демонстрации презентаций (рис. 4.12). Проведенные за последние два года исследования удобства использования позволили выявить несколько распространенных проблем, которые новый помощник помогает решить.

Мастер проекторов

Сегодня проекторы находят все более широкое применение в корпоративной рабочей среде, однако при работе с ними пользователи нередко сталкиваются с неудобствами. Чаще всего проблема связана с синхронизацией между портативным компьютером ведущего и проектором. Мастер проекторов автоматически выбирает (или восстанавливает) разрешение экрана, необходимое для конкретной проекционной системы.

Для запуска мастера проектов (рис. 4.13) выберите команду Slide Show | Set Up Show и в появившемся диалоговом окне щелкните на кнопке Projector Wizard.

Поддержка многоязычного использования

Распространять программу PowerPoint 2000 по странам мира стало намного легче, чем в предыдущих версиях, поскольку она опирается на единый исполняемый файл для всех языков, за исключением тайского, вьетнамского и хинди.

Многоязычное автоисправление

PowerPoint 2000 поддерживает отдельный список автоисправления для каждого языка, тогда как раньше для всех языков использовался один общий список. Это устраняет проблемы, связанные с появлением ошибок в совершенно правильном тексте на одном языке при его проверке с помощью списка для другого языка. Установки соответствующих опций производятся в диалоговом окне Tools | AutoCorrect (рис. 4.14).

Определение языка

Опираясь на установленные параметры клавиатуры, PowerPoint определяет язык вводимого текста и применяет соответствующие средства проверки правописания (рис. 4.15).

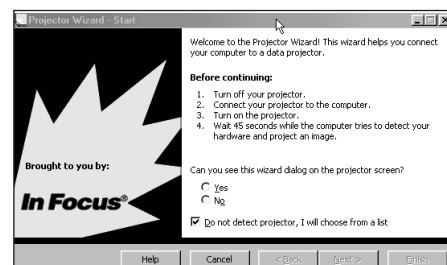


Рисунок 4.13. Мастер проекторов.

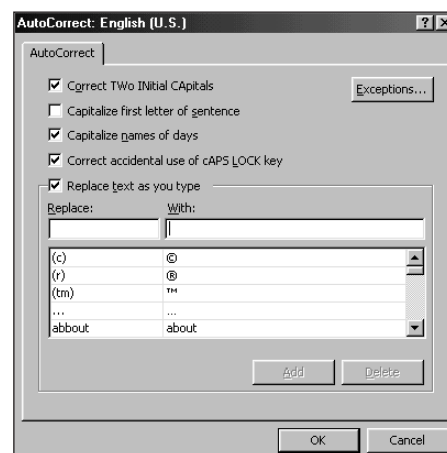


Рисунок 4.14. Опции автоисправления.

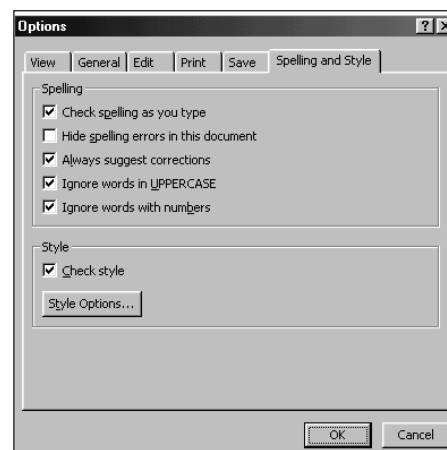


Рисунок 4.15. Установка опций проверки правописания.

Г л а в а 5

Новые возможности Outlook 2000

В настоящее время пользователи компьютеров не испытывают недостатка в информации, однако найти в ее потоке нужные данные бывает нелегко. Информация хранится в бумажных календарях или еженедельниках, в папках электронной почты, в электронных записных книжках и программах группового планирования, в приложениях организации сотрудничества, специализированных обозревателях, на файловых серверах, в Internet и intranet-сетях.

Для оказания помощи при упорядочивании информации и проведении различных мероприятий и встреч можно применять клиент обработки сообщений и сотрудничества Microsoft Outlook 2000.

В Outlook функции обработки электронной почты и группового планирования сведены в одно приложение, которое сохраняет все данные пользователя в папках единого формата. Такая унификация позволяет пользователям одним щелчком кнопки мыши переключаться между почтовым ящиком входящих сообщений, календарем и другими модулями, использовать во всех модулях одни и те же команды сортировки и фильтрации данных, легко перетаскивать объекты из одного модуля в другой, выполнять поиск во всех модулях одновременно.

Предусмотрено пять различных типов представления информации — таблица (Table), календарь (Calendar), карточка (Card), пиктограммы (Icon) и временная шкала (Timeline). Однако при необходимости на их основе можно создать неограниченное количество личных и разделяемых представлений. Таблицы, календарь и пиктограммы хорошо знакомы большинству пользователей. Карточки напоминают набор визитных или каталожных карточек, кратко отображающих ключевую информацию, а временная шкала представляет собой горизонтальную ось времени, по которой в хронологическом порядке распределены события или задачи. Представления и формы Outlook — основные средства просмотра и редактирования информации, хранящейся в Outlook и Microsoft Exchange Server — допускают настройку для индивидуального использования или применения в приложениях организации сотрудничества. Outlook включает инструментальный разработчик форм, с помощью которого опытные конечные пользователи и разработчики могут создавать формы, необходимые для управления личной информацией, совместного использования данных и приложений организации документооборота и слежения за процессами с помощью Microsoft Exchange Server.

Outlook Today

Клиент обработки сообщений и сотрудничества Outlook представляет пользователям все необходимое для централизованного управления электронной почтой, календарем и задачами. Чтобы еще больше упростить выполнение таких функций, в это приложение добавлено новое окно отображения данных Outlook Today. Здесь пользователь может ознакомиться с самой свежей информацией: списком намеченных собраний, задачами, которые должны быть выполнены в текущие сутки, а также количеством почтовых сообщений, поступивших за ночь. Все эти данные выводятся в одном окне, что избавляет от необходимости переключаться между разными видами представления информации.

По желанию пользователя окно Outlook Today может автоматически выводиться на экран при запуске Outlook 2000 — это поможет быстро наметить приоритетные направления работы на текущий день.

Информация в окне Outlook Today отображается в знакомом и привлекательном стиле Web-страницы. Она содержит гиперссылки, с помощью которых можно быстро получить дополнительные данные или пометить завершенные задачи.

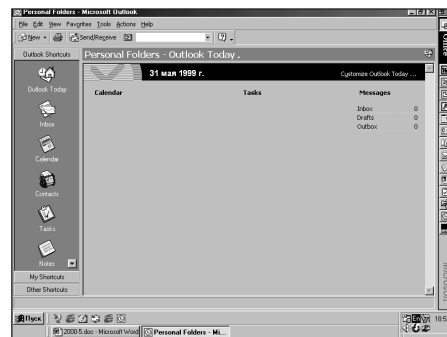


Рисунок 5.1. В окне Outlook Today можно просмотреть записи календаря, сообщения электронной почты и текущие задачи.

Упрощенные меню и панели инструментов

В Outlook 2000 воплощен принципиально новый подход — индивидуальная настройка меню и панелей инструментов в соответствии с привычками конкретного пользователя, в основу которой положена технология Microsoft IntelliSense. Приложение учитывает все действия пользователя и постепенно удаляет из видимой части те команды, к которым он совсем не обращается или обращается редко, добавляя в нее часто используемые. Таким образом, через определенный промежуток времени в меню и на панелях инструментов остаются только нужные пользователю функции, и найти их становится очень просто.

Во всех формах и представлениях данных появилось новое меню Common Actions, открывающее быстрый доступ к списку наиболее подходящих команд для данной формы или представления. Оно заменяет разноименные меню, которые можно было встретить в различных окнах Outlook 97. Как и меню, стандартные панели инструментов Outlook 2000 стали намного проще и позволяют теперь гораздо быстрее находить команды, более всего подходящие к каждой конкретной ситуации. Вот лишь два примера усовершенствований. На всех панелях инструментов значительно уменьшилось количество кнопок, а наиболее важные кнопки снабжены теперь текстовыми надписями.

Улучшенные информационные панели

Для открытых почтовых сообщений, встреч, контактов и задач Outlook выводит в верхней части окна заголовок состояния. Из него пользователь может узнать, был ли дан ответ на сообщение или оно было переслано дальше, имеется ли на нем пометка о необходимости отслеживания, а также не вступает ли полученное приглашение в конфликт с уже запланированным мероприятием.

Инструмент поиска

Новый инструмент поиска Outlook 2000 позволяет быстро и легко находить нужные сообщения, встречи или задания. Вся необходимая для этого информация вводится в одно текстовое окно, выполненное в Web-стиле (рис. 5.2). Для выполнения поиска достаточно щелкнуть на кнопке Find панели инструментов. После этого система интеллектуально просматривает соответствующие поля и выводит результаты поиска, причем отображает их в том же самом окне. На приведенной ниже иллюстрации видно, что удобный интерфейс поиска выводится рядом со значком папки, в которой будет производиться поиск, и отдельное диалоговое окно для него больше не требуется.

Быстрый поиск контактов

При работе с электронной почтой Outlook, дневником, задачами или информацией из Internet очень часто требуется быстро найти сведения о контакте и вывести их на экран. В этом поможет поле QuickFind Contact панели инструментов (рис. 5.3). Теперь достаточно ввести хотя бы часть фамилии контакта, после чего система проведет поиск и представит информацию об этом контакте.

Инструмент организации электронной почты Organize

Постоянно возрастающий поток почтовых сообщений, с которым приходится сталкиваться пользователю сегодня, может создать серьезные проблемы. Чтобы избавиться от них, Outlook предлагает инструмент Organize (рис. 5.4), который открывает простой доступ к таким мощным средствам систематизации, как папки, представления и правила. Интерфейс в виде Web-страницы и простые инструкции помогают пользователю выполнить все операции систематизации и управления.

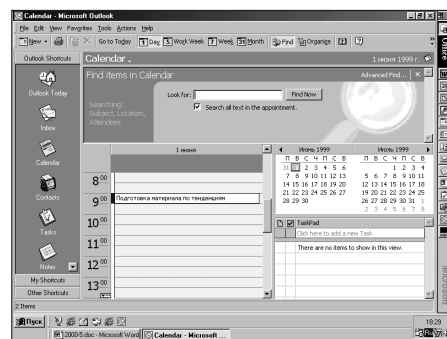


Рисунок 5.2. Окно поиска в Outlook 2000.

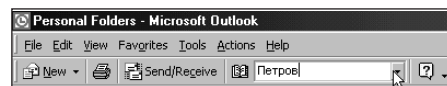


Рисунок 5.3. Поле QuickFind Contact панели инструментов Outlook 2000 помогает быстро и легко найти нужный контакт.

Для пользователя со средним или высоким уровнем подготовки распределение почтовых сообщений по папкам не представит никаких проблем, однако новички часто оставляют их в своем почтовом ящике в полном беспорядке. Вкладка Folders окна Organize помогает создать папку, а затем перевести в нее одно или несколько выбранных сообщений. Еще не все пользователи поняли, насколько удобными для них могут оказаться правила автоматического распределения входящих сообщений по папкам. В окне Organize имеется специальная вкладка, которая помогает выполнить все операции создания таких правил или даже автоматически создать их на основе выбранного сообщения.

Щелчок на кнопке Rules Wizard (Мастер правил) запускает вспомогательную программу, позволяющую редактировать существующие правила и создавать гораздо более сложные (подробнее о мастере правил будет рассказано ниже). В окне Organize имеется вкладка Automatic Formatting (Colors), с помощью которой можно задать правила выделения сообщений различными цветами и шрифтами. Такое выделение позволяет быстро отличать важные сообщения от всех прочих, как бы ни был переполнен почтовый ящик. Эти правила могут создаваться и автоматически на основе выбранных пользователем входящих сообщений.

Вкладка Views (рис. 5.6) помогает быстро выбрать или создать вид, который позволит наилучшим образом систематизировать и сгруппировать почтовые сообщения.

В окне Organize имеется вкладка Junk Mail (рис. 5.7), с помощью которой можно задать правила автоматической обработки почтовых сообщений, выделенных фильтрами ненужной почты. В категории «ненужной» почты попадают и все послания, поступившие от отправителей, которые пользователь может внести в собственный список Junk Mailers List. Все такие сообщения могут выделяться специальным цветом или автоматически переводиться в отдельную папку для последующего просмотра или удаления. В Outlook 2000 предусмотрена возможность подключения других фильтров электронной почты. Они могут понадобиться, если отправители коммерческого «мусора» попытаются обойти стандартную защиту.

Упрощенное диалоговое окно Options

По сравнению с предыдущими версиями в Outlook 2000 значительно упрощено диалоговое окно Options (рис. 5.8), что сделало работу с ним более удобной (чтобы открыть это окно, выберите Tools | Options). Теперь названия всех вкладок этого окна отображаются в одной строке, а сами вкладки содержат логически сгруппированные кнопки настройки параметров.

Интеграция с Microsoft Internet Explorer

Программа Outlook не только тесно интегрирована с другими приложениями комплекта Microsoft Office, но и полностью совместима с Web-браузером Internet Explorer. Благодаря этому пользователь может запускать Outlook из панели быстрого запуска Internet Explorer и меню Go, отправлять почтовые сообщения и создавать контакты из Internet Explorer, пересылать указатели на просматриваемую в данный момент Web-страницу или на весь Web-узел, применять общие элементы пользовательского интерфейса, производить HTML-рендеринг с полномасштабной поддержкой самых современных функций языка HTML, включая Dynamic HTML, планировать проведение собраний в реальном времени, используя для этого NetMeeting и Outlook и автоматически приступать к ним в назначенное время.

В Outlook 2000 архивация папок производится в фоновом режиме и несколько не мешает пользователям продолжать эффективно работать с этим клиентом.



Рисунок 5.4. Работа с вкладками окна Organize в Outlook 2000.

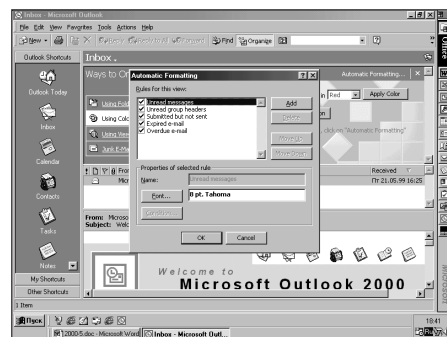


Рисунок 5.5. Диалоговое окно Automatic Formatting (Colors).



Рисунок 5.6. Вкладка Views из окна организации Outlook 2000.



Рисунок 5.7. Вкладка Junk E-Mail из окна организации Outlook 2000.

Новые возможности установки и настройки

В Outlook 2000 включен целый ряд расширений, которые сделали его установку и настройку еще более простыми и удобными.

Новые возможности установки Outlook

Программа установки прежде всего автоматически определяет, нет ли в системе других клиентов электронной почты или программ управления личной информацией, созданных Microsoft или сторонними производителями. Найдя их, программа считывает текущие параметры, которые затем использует для оптимизации и упрощения настройки Outlook 2000. Кроме того, программа установки ищет параметры входа в сеть (например, учетную запись Internet или профили сервера Exchange Server) и автоматически настраивает Outlook на использование этих учетных записей.

Переход на Outlook с других клиентов электронной почты осуществляется очень просто, потому что в процессе установки Outlook автоматически производит импорт всех сообщений и информации из адресных книг Outlook Express, Eudora и почтовых приложений Netscape. Импортируются также правила помощника почтового ящика входящих сообщений Inbox Assistant, заданные в Outlook Express. Поскольку пользователи Outlook 2000 могут сохранять списки рассылки в папке Contacts, программа установки позволяет им автоматически импортировать все содержимое существующих книг личных адресов Personal Address Book и адресной книги Other в папку Contacts приложения Outlook.

Интегрированная установка

Для нормальной работы Outlook 2000 необходимы некоторые службы и компоненты Internet Explorer 4/5, которые и устанавливаются вместе с клиентом. Так, в процессе обработки HTML-почты Outlook 2000 использует механизм редактирования и рендеринга Internet Explorer, а при обеспечении безопасности — его функции управления сертификатами. Если у пользователя установлена предыдущая версия Internet Explorer 3, при установке Outlook 2000 она автоматически будет обновлена до версии 4. Приверженцы других Web-браузеров, в том числе и Netscape Navigator, могут по-прежнему использовать их. Если на системе уже имеется Internet Explorer 4 или более поздней версии, то его повторная установка не производится.

Управление несколькими учетными записями

Outlook 2000 позволяет легко управлять несколькими учетными записями электронной почты стандарта POP3 или IMAP4, а также учетными записями каталогов LDAP. Благодаря этому, например, пользователю, имеющему одну учетную запись в своем офисе, а другую — у поставщика услуг Internet для личной переписки, теперь ничто не мешает получать все сообщения в один почтовый ящик Outlook 2000.

Управление личной информацией

Чтобы пользователям других средств управления личной информацией было легче перейти на Outlook 2000, корпорация Microsoft значительно расширила возможности мастера импорта и экспорта данных. Теперь он поддерживает еще три программы — Ecco Pro 4.0, Lotus Organizer 97, а также Act! 3.0 и 4.0. Кроме того, этот мастер согласует имена полей источника данных с полями Outlook.

Дополнительные фильтры для других программ управления личной информацией можно приобрести у фирмы DataViz (<http://www.dataviz.com/>). Средства синхронизации данных Outlook с карманными устройствами выпускают также некоторые другие компании. Полный их список можно

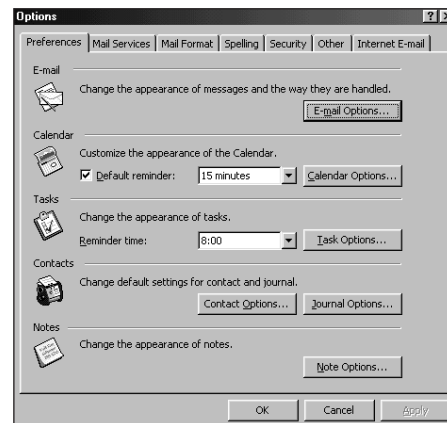


Рисунок 5.8. Диалоговое окно Options.

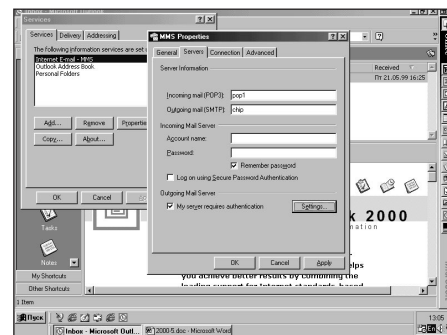


Рисунок 5.9. Диалоговое окно учетных записей Internet.

найти по адресу http://www.microsoft.com/outlook/documents/thirdparty_addons.htm.

Поддержка стандартов Internet

Outlook 2000 поддерживает все основные стандарты Internet, касающиеся обмена сообщениями, управления каталогами, обеспечения безопасности, планирования работы и организации сотрудничества. Ниже перечислены основные стандарты Internet, используемые сегодня, причем все их возможности полностью доступны при работе с клиентом Outlook 2000. Не нужно также забывать, что Outlook 2000 в полной мере поддерживает и программный интерфейс работы с почтой MAPI, который обеспечивает эффективное взаимодействие с сервером Microsoft Exchange Server.

В корпоративной intranet-сети, где установлены оба этих продукта, перед пользователем открываются еще более широкие возможности обмена сообщениями, планирования и сотрудничества.

POP3/SMTP

Для пересылки сообщений электронной почты через Internet чаще всего применяются почтовый протокол POP3 и простой протокол передачи электронной почты SMTP. Оба они в полной мере поддерживаются в Outlook 2000. Это приложение открывает для пользователя такие их достоинства, как возможность работы с несколькими учетными записями электронной почты.

IMAP4

Протокол доступа к сообщениям в Internet IMAP4 является стандартом на передачу сообщений электронной почты и их хранения на серверах. Он сочетает в себе ряд функций протоколов POP и SMTP, одна из которых — возможность распределения почтовых сообщений по различным папкам. Outlook 2000 поддерживает IMAP4 в полной мере, благодаря чему пользователь может работать с несколькими учетными записями этого протокола.

LDAP

Упрощенный протокол доступа к сетевым каталогам LDAP версии 3 позволяет любому пользователю легко найти других корреспондентов электронной почты в общедоступной Internet или в корпоративной сети. Outlook 2000 поддерживает все функции LDAP, включая возможность работы с несколькими учетными записями Internet.

NNTP

Протокол передачи сетевых новостей NNTP применяется для публикации, распространения и получения сообщений в рамках тематических конференций и электронных досок объявлений, действующих в Internet или intranet-сети. В Outlook 2000 включена полнофункциональная программа чтения новостей, которая используется совместно с Internet Explorer. В ней предусмотрен целый ряд новых возможностей управления конференциями, включая фильтры для отсева материалов, поступивших без запроса, и возможность загрузки сообщений для просмотра и подготовки ответов в автономном режиме.

HTML и MHTML

Поддержка HTML-почты означает, что пользователь имеет возможность передавать и получать почтовые сообщения в формате HTML. Этот стандарт глобальной информационной сети позволяет включать в сообщения электронной почты сложные графические элементы — разнообразные шрифты, форматы абзацев, рисунки, гиперссылки, то есть все то, что необходимо для построения полноценной Web-страницы.

Почтовый стандарт MIME HTML (или MHTML) позволяет встраивать изображения непосредственно в сообщения электронной почты или в Web-страницы.

S/MIME

Безопасный протокол передачи электронной почты S/MIME служит для защиты сообщений электронной почты, пересылаемых по сети. В Outlook 2000 этот протокол используется для генерирования цифровой подписи и для шифрования передаваемой информации. Цифровая подпись дает получателю возможность определить, от кого исходит данное сообщение, и убедиться в том, что оно не повреждено, а шифрование защищает содержимое сообщения от посторонних, позволяя прочесть его только адресату, которому это сообщение предназначено. Outlook 2000 может обмениваться подписанными и шифрованными сообщениями электронной почты с любым другим клиентом электронной почты, который поддерживает S/MIME.

Message Disposition Notifications

При получении сообщений электронной почты Outlook автоматически передает квитанции Message Disposition Notifications, генерируемые на базе стандарта Internet. Кроме того, Outlook 2000 выделяет такие квитанции в поступающей почте и автоматически находит в папке исходящих то сообщение, к которому они относятся.

vCard

Формат vCard предназначен для автоматизации обмена пересылаемой через различные сети личной и деловой информацией, например, телефонными номерами и адресами. Данные этого формата могут содержать не только текст, но и изображения, логотипы, Web-адреса и т. д. Outlook 2000 позволяет посылать, получать, импортировать и создавать сообщения формата vCard.

vCalendar

vCalendar — это стандарт Internet, в котором описывается платформно-независимый формат обмена информацией о планируемых встречах с помощью типовых сообщений. Outlook 2000 полностью поддерживает стандарт vCalendar, поэтому пользователи этого приложения могут обмениваться важными данными о предстоящих мероприятиях и планировать собрания с любыми своими коллегами, использующими программы, основанные на стандарте vCalendar.

iCalendar

Перспективный стандарт iCalendar описывает форматы информации об интервалах занятости в календаре пользователя, а также порядок обмена такими данными. Он используется для автоматического поиска возможных вариантов проведения собраний, а также для стандартного форматирования запросов на такие мероприятия и ответов на них, пересылаемых по электронной почте (под запросами понимаются приглашения принять участие в собрании, а под ответами — сообщения, которыми пользователь подтверждает свое согласие или отказывается от участия). Принятие стандарта iCalendar обеспечит в будущем широкие возможности взаимодействия между средствами планирования групповой работы самых разных разработчиков.

Управление информацией и электронной почтой

Передача и чтение сообщений

Outlook 2000 значительно упрощает чтение сообщений электронной почты. В этом приложении предусмотрена область просмотра, в которой пользователи могут полностью увидеть содержимое любого выбранного ими сообщения, не открывая отдельного окна. Окно просмотра Outlook

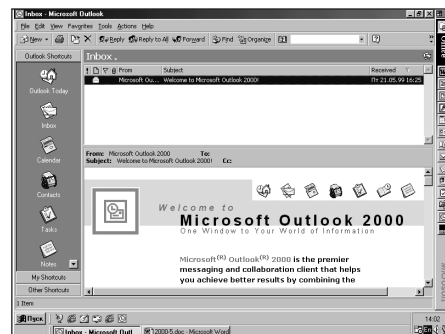


Рисунок 5.10. Область просмотра почтовых сообщений.

Outlook 2000 обеспечивает полную поддержку приложений к почтовым сообщениям, гиперссылок, формата HTML, а также подписанных и шифрованных сообщений. Таким образом, пользователи получили возможность легко просматривать содержимое любого сообщения и работать с ним, не открывая самого сообщения. Область просмотра можно использовать как самостоятельно, так и вместе с функцией предварительного просмотра AutoPreview. В последнем случае на экран выводится по три первых строки из каждого почтового сообщения, что позволяет быстро определить, какие из них нужно прочесть в первую очередь, а какие можно удалить.

Редактирование почтовых сообщений формата HTML

Поддержка электронной почты в формате HTML в Outlook 2000 позволяет создавать почтовые сообщения, не уступающие Web-страницам. Благодаря этому у пользователей появилась возможность выполнять свои послания в индивидуальном стиле и более эффективно обмениваться информацией. Пересылка HTML-сообщений через Internet не вызывает никаких затруднений, а поддержка этого стандарта всеми основными системами электронной почты позволяет обмениваться сложными HTML-сообщениями независимо от используемой программы. Использование формата HTML (рис. 5.11) помогает отвечать на полученные сообщения. Когда пользователь готовит ответ, в нижней левой части соответствующего входящего сообщения появляется полоска того же цвета, что и текст ответа.

Это позволяет легко следить за ходом обсуждения документа и читать комментарии, особенно в длинных потоках электронной почты. Текст всех своих посланий пользователи могут передавать в любом формате (HTML, RTF или в виде неформатированного текста), а при необходимости — и быстро переключаться между ними непосредственно в ходе работы над сообщением. Почтовые сообщения могут редактироваться в основном редакторе Outlook или в Microsoft Word, причем любое из этих средств можно использовать по умолчанию. Кроме того, пользователь сам выбирает формат каждого сообщения — RTF, HTML или неформатированный текст в меню Format.

Подготовка почтового сообщения с помощью других приложений

Microsoft Office Outlook 2000 позволяет вызвать для подготовки конкретного сообщения любое другое приложение из комплекта Office. Для этого выберите команду Tools | New Mail Message Using | Microsoft Office. При этом в верхней части окна такого приложения появляется панель команд электронной почты Mail Command Bar, а пользователь получает в свое распоряжение весь богатый инструментарий Office. При работе с Word, например, к его услугам оказываются все функции построения таблиц, фоновая проверка орфографии и грамматики. Но главное, что подготовленное сообщение пересылается в формате HTML, и получателю для его чтения уже не нужно запускать Office.

Подписи сообщений

Outlook 2000 позволяет включать в сообщения подпись пользователя в различных форматах. Такую подпись теперь можно включать в HTML-сообщения, в текст формата RTF и даже в неформатированный (рис. 5.12). Для этого выберите команду Insert | Signature. Вспомогательная программа Signature Picker помогает создать стандартную подпись, которая будет использоваться по умолчанию во всех новых сообщениях и ответах. Впрочем, пользователь может избрать и другой путь: подписывать каждое сообщение отдельно, ставя под ними подпись по своему выбору, а благодаря поддержке стандарта vCard к разным подписям можно прикреплять разные карточки.

Бланки

Outlook 2000 открывает перед пользователями дополнительные воз-

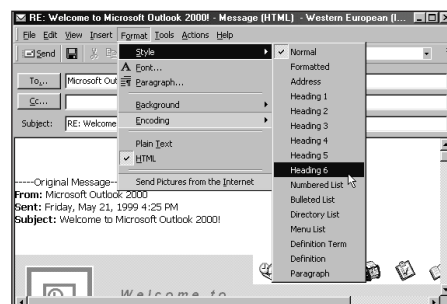


Рисунок 5.11. В основном HTML-редакторе Outlook имеются различные стили.

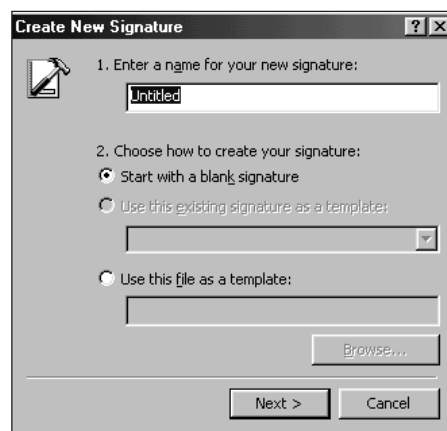


Рисунок 5.12. Диалоговое окно создания подписи.

Глава 5 Новые возможности Outlook 2000

возможности оформления сообщений электронной почты в собственном стиле, предлагая широкий выбор бланков. С их помощью можно изменять фоновые изображения, подбирать цвет фона и шрифта, создавать индивидуальные стили, используя при этом весь богатый потенциал формата HTML. Как и подпись, индивидуальные элементы оформления могут применяться по умолчанию ко всем сообщениям или выбираться для каждого из них отдельно. Этой цели служит вспомогательная программа Stationery Picker, которая сочетает в себе все функции выбора элементов форматирования, их редактирования и включения в сообщения. Кнопка Get More Stationery, имеющаяся в окне этой программы, автоматически запускает Web-браузер и подключает пользователя к Web-узлу Microsoft Office Update, на котором можно бесплатно получить дополнительные бланки.

Задание предпочтительного формата для каждого получателя

Работая с Outlook, пользователи почтовых систем Internet могут быть уверены, что адресат сможет без труда прочесть адресованное ему послание. Для этого в адресной книге нужно указать, какой формат доступен данному получателю. Например, если тот принимает только текстовые сообщения, а пользователь попытается передать ему послание в формате HTML, клиент Outlook предложит преобразовать информацию в текст без форматирования.

Автоформатирование

Функция автоформатирования позволяет легко управлять сообщениями во входящем почтовом ящике и систематизировать их. С помощью диалогового окна Organize пользователю Outlook 2000 нетрудно задать правила, в соответствии с которыми наиболее важные сообщения будут выделяться различными цветами и шрифтами. Скажем, сообщения, направленные непосредственно на данный адрес, будут представлены в зеленом цвете, а копии посланий другим адресатам — синим. Критерии, по которым исходящей и входящей почте присваивается цветовой код, назначает сам пользователь.

Автоматическое отображение потока сообщений

Если обрабатываемое сообщение является частью потока обсуждения (т. е. на него получены ответы или оно само послано в ответ на другое сообщение), пользователь может автоматически вывести на экран все другие сообщения, входящие в этот же поток. Для этого достаточно щелкнуть на информационной панели (заголовке серого цвета в верхней части формы сообщения), как показано на иллюстрации.

Автосохранение и папка черновиков

Чтобы помочь пользователям лучше управлять текущими сообщениями и систематизировать их, Outlook 2000 сохраняет все неотправленные сообщения в специальной папке Drafts, которую можно открыть непосредственно из панели Outlook. Таким образом, пользователь теперь может начать подготовку почтового сообщения, а затем сохранить черновик и вернуться к нему позже. В этой же папке система может производить и автоматическое сохранение сообщений через заданные пользователем промежутки времени, оберегая тем самым результаты его труда от случайной утраты.

Определение размера папки

В Outlook 2000 появилась еще одна новая кнопка, расположенная на странице свойств папки, — Folder Size. Щелкнув на ней, пользователь может быстро определить, какой объем дискового пространства занимает данная папка со всеми своими подпапками (рис. 5.13).

Новые возможности календаря

Outlook не только предлагает пользователю самые современные функции планирования групповой работы с Exchange Server, но и обеспечивает внедрение стандарта iCalendar. Благодаря этому пользователи кли-

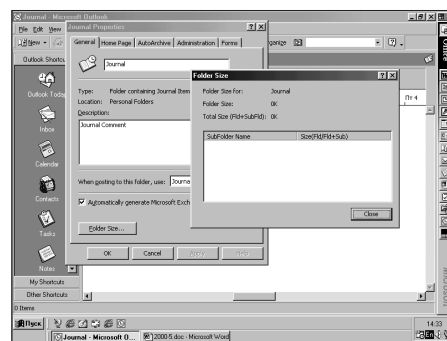


Рисунок 5.13. Диалоговое окно Folder Size.

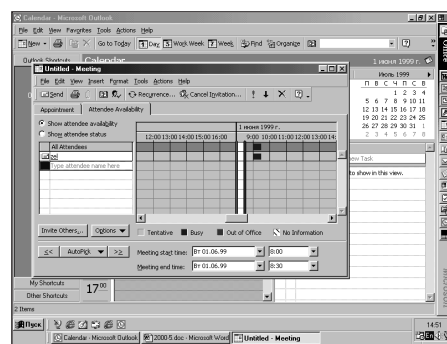


Рисунок 5.14. В окне планировщика собраний Outlook отображаются интервалы занятости как потенциальных участников собрания.

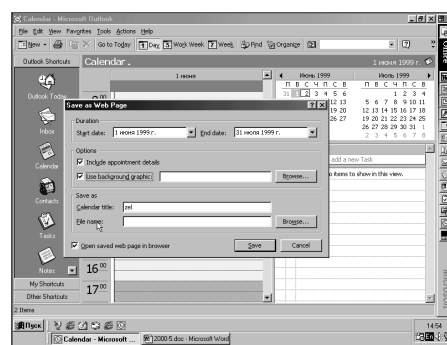


Рисунок 5.15. Сохранение календаря в виде Web-страницы.

Глава 5 Новые возможности Outlook 2000

ента могут легко обмениваться информацией о свободном и занятом времени в своих календарях, посылать и получать через Internet приглашения на собрания, а также отвечать на них.

Информация об интервалах занятости

Пользователи Outlook 2000 могут легко опубликовать на выбранном ими Web-узле информацию о свободных и занятых интервалах времени в своих календарях, представив ее в стандартном формате iCalendar. Если же работа ведется с Exchange Server, то такая информация может быть одновременно размещена и в Internet и на почтовом сервере. Для этого выберите команду Tools | Send/Receive | Free/Busy Options.

Организатор собрания может легко просмотреть интервалы занятости для всех, кого он намерен пригласить. Календари сотрудников своей организации он найдет на сервере Exchange Server, а доступ к календарям внешних пользователей, работающих с Outlook 2000 или другим приложением, совместимым со стандартом iCalendar, он получит через Internet (рис. 5.14). Путь к такой информации для пользователя (ее универсальный указатель ресурса URL) можно узнать из принадлежащей ему записи в папке контактов Outlook.

Сохранение в виде Web-страницы

Outlook 2000 позволяет легко сохранить календарь в виде Web-страницы (команда File | Save as Web Page). В таком виде календарь становится доступен из любого Web-браузера, поэтому его можно публиковать на Web-узле или пересылать по электронной почте (рис. 5.15). Сохраняя календарь в виде Web-страницы, пользователь может исключить из него все мероприятия, помеченные как личные. Опубликовать в информационной сети и преобразовать в HTML-сообщение электронной почты можно не только личные папки Calendar, но и календари всего проекта или рабочей группы.

Автопросмотр и область просмотра в календаре

В календаре Outlook 2000 появилась новая функция автопросмотра, упрощающая планирование встреч и собраний. В окнах планирования на сутки, неделю или месяц пользователь может просмотреть краткую характеристику (первые 256 символов) всех намеченных на этот период мероприятий, не открывая файл каждого из них. Текст при этом автоматически распределяется между строками, что позволяет быстро просмотреть данные по нескольким мероприятиям. Для этого требуется щелкнуть правой кнопкой мыши в нужной области и выбрать из контекстного меню команду AutoPreview.

В календаре Outlook 2000 также предусмотрена область просмотра, позволяющая быстро ознакомиться с содержимым выбранного мероприятия, включая такие его элементы, как форматирование текста, вложения и гиперссылки.

Всплывающие подсказки в календаре

Когда пользователь подводит указатель мыши к встрече или другому мероприятию в окне календаря, на экране появляется соответствующая подсказка. В ней содержатся все подробности данного мероприятия, которые отсутствуют в его сокращенном представлении в окне.

Отображение рабочих дней

Работая с Outlook 2000, пользователи одним щелчком кнопки мыши могут переключаться с полного отображения недели на отображение только пяти рабочих дней (рис. 5.16). Эта функция выполняется непосредственно с панели инструментов календаря. Кроме того, в календаре теперь можно выбрать пять любых дат, расположенных рядом.

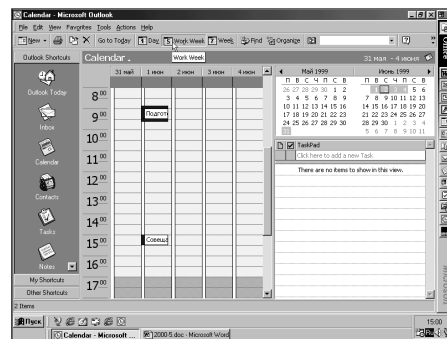


Рисунок 5.16. Отображение только пяти рабочих дней.

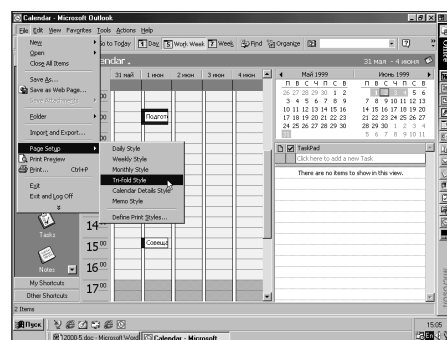


Рисунок 5.17. Выбор команд подготовки материалов календаря к печати.

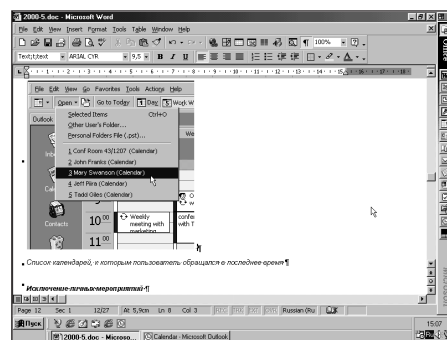


Рисунок 5.18. Список календарей, к которым пользователь обращался в последнее время.

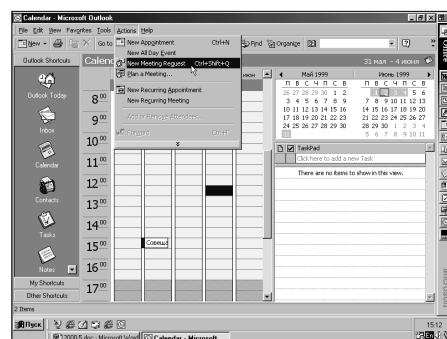


Рисунок 5.19. Приглашение на собрание в реальном времени.

Глава 5 Новые возможности Outlook 2000

Расширенные возможности печати календаря

В Outlook 2000 возможности печати календаря существенно расширены с учетом пожеланий и замечаний пользователей. Для этого можно воспользоваться командой File | Page Setup (рис. 5.17).

Простой доступ к календарям других пользователей

Помощникам администратора и другим сотрудникам, которым приходится регулярно иметь дело с календарями других пользователей на сервере Exchange Server, должна прийти по душе новая возможность Outlook 2000 (рис. 5.18). Этот клиент теперь позволяет им быстро выбрать один из десяти календарей, к которым они обращались в последнее время. Кроме того, при запуске Outlook 2000 могут автоматически открываться календари нескольких пользователей.

Интеграция с Microsoft NetMeeting

Outlook дает пользователю возможность планировать собрания в реальном времени и автоматически приступать к их проведению. Чтобы указать, что собрание будет проводиться в реальном времени, нужно включить флажок This is an online meeting в приглашения или сразу же открыть приглашение на онлайн-встречу Action | New Online Meeting Request (рис. 5.19). В любом случае можно также указать документ, который NetMeeting выведет на экраны всех участников для совместного обсуждения. Когда на компьютере пользователя появляется напоминание о начале собрания в реальном времени, для подключения к нему достаточно щелкнуть в этом окне мышью.

Никакой дополнительной информации о параметрах подключения к серверу вводить при этом не нужно. Если указан документ, который планируется обсудить в ходе собрания, он будет автоматически открыт и станет доступен всем участникам.

Новые возможности управления контактами

Поддержка технологии vCard дает пользователям Outlook возможность легко обмениваться информацией о контактах через Internet со своими коллегами, если те работают с приложениями, совместимыми с этим стандартом.

Сообщения vCard представляют собой как бы электронную визитную карточку, с помощью которой можно представиться, не вводя свои данные вручную. Пользователи Outlook обладают еще большими возможностями. Они могут не только пересылать контактную информацию в формате vCard (рис. 5.20), но даже включать свои электронные карточки в индивидуальную подпись отправляемого сообщения. Кроме того, Outlook позволяет им автоматически создавать новые контакты, перетаскивая в папку Contacts сообщения формата vCard, поступившие по электронной почте или найденные на Web-узлах.

Настройка формы Contacts

Интегрированный инструмент разработки, входящий в Outlook, позволяет легко вносить изменения в любую встроенную форму этого клиента или создавать совершенно новые формы. В малом бизнесе особое значение имеет возможность индивидуальной настройки встроенной формы Contacts. Outlook 2000 делает такую настройку особенно гибкой, позволяя не только легко и просто добавлять в эту форму дополнительные страницы, но также вставлять собственные поля и сценарии на ее первой странице.

Личные списки рассылки

Списки рассылки могут содержать контакты из личной папки (или нескольких папок) Contacts данного пользователя, общих папок Contacts

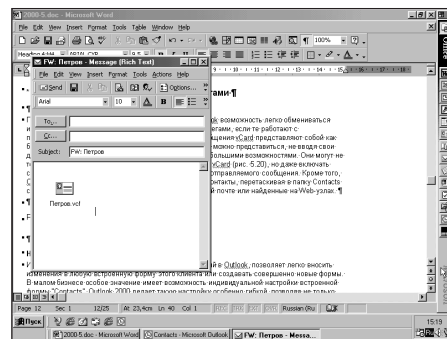


Рисунок 5.20. Контакт в формате vCard.

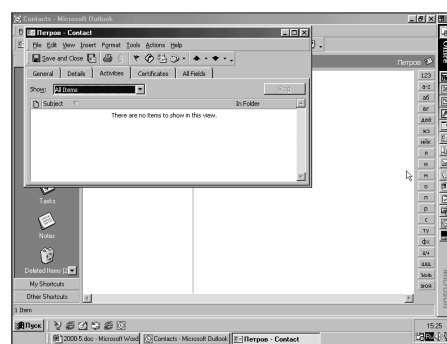


Рисунок 5.21. Вкладка Activities окна Contacts.

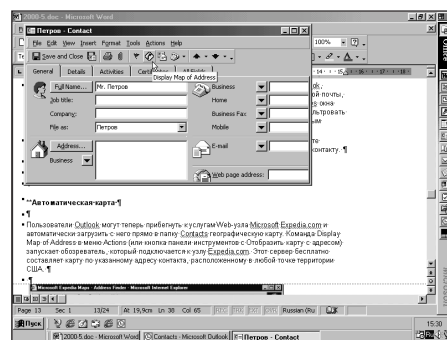


Рисунок 5.22. Вызов карты с адресом контакта.

на сервере Exchange Server, а также из глобального списка адресов этого же сервера. Благодаря сохранению личных списков рассылки в папке Contacts пользователи Outlook 2000 получают возможность хранить их в одном удобном месте с информацией о контактах. Им больше не нужно специально вести личную адресную книгу или другие подобные справочники с адресами коллег. В процессе настройки клиента Outlook пользователь может автоматически импортировать в свою папку Contacts все содержимое любой имеющейся у него личной адресной книги или других справочников, включая списки рассылки.

Отслеживание активности контактов

Outlook предлагает самые современные функции ведения адресной книги и списка контактов. Однако некоторым пользователям необходимо знать, как складывались взаимоотношения с контактом в прошлом, и что можно сделать, чтобы она активно развивалась в будущем. С этой целью в Outlook 2000 включена функция Contact Activity Tracking, которая представляет динамическую картину взаимосвязи между действиями пользователя и состоянием контакта.

Новая функция позволяет соотносить данный контакт с различными элементами Outlook, связанными с ним: записями в журнале телефонных звонков, сообщениями электронной почты, встречами, задачами и документами. Как видно на иллюстрации, вкладка Activities окна Contacts (рис. 5.21) дает возможность просматривать, группировать, сортировать и фильтровать наборы взаимосвязанных элементов, а если нужно — открывать любой элемент двойным щелчком мыши. Для открытия самого контакта достаточно дважды щелкнуть мышью на любом элементе (документ, сообщение электронной почты или встреча), имеющем отношение к этому контакту.

Автоматическая карта

Пользователи Outlook могут теперь прибегнуть к услугам Web-узла Microsoft Expedia.com и автоматически загрузить с него прямо в папку Contacts географическую карту. Команда Display Map of Address в меню Actions (или кнопка панели инструментов — рис. 5.22) запускает Web-браузер, который подключается к узлу Expedia.com. Этот сервер бесплатно составляет карту по указанному адресу контакта, расположенному в любой точке территории США.

Интеллектуальная проверка формата телефонных номеров

В Outlook 2000 предусмотрена функция, повышающая надежность автоматического набора телефонных номеров и отправки факсимильных сообщений. Когда пользователь вводит нестандартный телефонный номер контакта, на экране появляется диалоговое окно, предлагающее подтвердить его правильность. Это дает возможность еще раз убедиться, что номер введен без ошибок. Вызвать это диалоговое окно можно и вручную, дважды щелкнув мышью на текстовом поле, содержащем телефонный номер.

Расширенная поддержка факсимильной связи

В Outlook 2000 включена программа WinFax Starter Edition фирмы Symantec, которая упрощает обмен факсимильными сообщениями. Теперь пользователь может передавать и получать их непосредственно из клиента Outlook, применяя для этого такой же интерфейс, как и для обмена электронной почтой. Все отправляемые факсимильные сообщения копируются в архивную папку для отправленных сообщений, а входящие сообщения сразу же поступают в почтовый ящик, где могут обрабатываться мастером правил. У пользователя Outlook 2000 появился широкий выбор титульных страниц для исходящих факсимильных сообщений и возможность посылать приложения к ним (поддерживаются форматы

файлов .doc, .xls и .htm), причем прилагаемые документы могут включаться в виде страниц факса. И, наконец, в Outlook 2000 включен драйвер принтера факсимильных сообщений, что позволяет «распечатывать» их из любого приложения для Microsoft Windows. Однако все новые факсимильные функции доступны пользователю лишь в том случае, если при установке Outlook была предусмотрена возможность работы с поставщиком услуг Internet.

Новые возможности удаленного использования

Outlook 2000 предлагает несколько новых функций, повышающих эффективность работы с автономными папками Microsoft Exchange Server, описание которых приведено ниже.

Синхронизация в фоновом режиме

На время синхронизации автономных папок работа пользователя Outlook 97 блокировалась. В Outlook 2000, напротив, эта операция осуществляется в фоновом режиме, нисколько не мешая выполнению других функций.

Синхронизация по расписанию

Outlook 2000 позволяет производить синхронизацию автономных папок не только в фоновом режиме, но и по расписанию. Пользователь может задать периодичность, с которой клиент будет автоматически осуществлять фоновую синхронизацию, благодаря чему в автономных папках всегда будет храниться свежая информация. Это позволит в любой момент отключить портативный компьютер от сервера, не рискуя лишиться последних полученных данных. Администратор может задать стандартную периодичность синхронизации и минимально допустимый интервал, который будет доступен пользователям.

Выборочная синхронизация

В общих папках контактов и в папках с материалами обсуждений могут храниться тысячи отдельных записей. Работая с Outlook 97, пользователю приходилось производить синхронизацию всех 4 000 элементов из своей автономной папки. В Outlook 2000 такие огромные объемы информации уже не страшны, поскольку у пользователя появилась возможность легко задать критерии выборки записей и синхронизировать только те контакты, которые представляют для него интерес. В качестве критериев можно использовать любые свойства, на основании которых Outlook способен фильтровать информацию.

Улучшенный пользовательский интерфейс синхронизации автономных папок

Чтобы сделать папки Exchange Server доступными для синхронизированной автономной работы, пользователям Outlook 97 приходилось открывать диалоговое окно свойств каждой из них отдельно и помечать соответствующую кнопку-флажок. В Outlook 2000 параметры синхронизации всех автономных папок сведены в единое диалоговое окно.

Включенный в него список значительно упрощает выбор папок, которые будут использоваться в автономном режиме, и типов синхронизации для каждой из них. Кроме того, кнопка Filter Selected Folder этого диалогового окна открывает доступ к параметрам выборочной синхронизации.

Быстрая синхронизация

Кроме того, Outlook 2000 позволяет создавать группы синхронизации. Например, одна команда меню может управлять синхронизацией папок входящих сообщений и календаря, другая — синхронизировать одну из групп общих папок Exchange Server, причем производить такую синхронизацию не с периодичностью по умолчанию, а, скажем, раз в неделю. Пользователи Outlook могут работать с автономной копией глобального

списка адресов Exchange Server. При этом операция выполняется параллельно с синхронизацией папок.

Загрузка электронной почты и другие усовершенствования

Пользователям очень часто приходится получать электронную почту от поставщика услуг Internet, и Outlook 2000 окажет здесь неоценимую помощь.

Outlook 2000 позволяет загружать сообщения электронной почты с максимально возможной скоростью, что сокращает время подключения к поставщику почтовых услуг Internet и, соответственно, снижает расходы на связь. Загрузка электронной почты несколько не мешает пользователю Outlook 2000 работать с этим клиентом. При этом ход загрузки можно контролировать по специальному индикатору. Outlook 2000 можно настроить таким образом, что он будет автоматически связываться с поставщиком почтовых услуг по коммутируемым каналам и получать новые сообщения электронной почты в удобное для пользователя время (например, в автономном режиме ночью, когда нагрузка на сеть падает, а тарифы на услуги связи снижаются).

Г л а в а 6

Новые возможности Access 2000

Сегодня Access находит все большее распространение, ее применяют не только опытные, но и начинающие пользователи баз данных. В версии Access 2000 новичкам должна понравиться тесная интеграция с другими приложениями комплекта Office и знакомый интерфейс, который помогает быстро приступить к работе. В то же время опытные пользователи и разработчики откроют для себя новые преимущества, связанные с широким распространением этой системы управления базами данных (СУБД) на рабочих местах, поскольку масштабируемость Access 2000 увеличилась благодаря более тесной интеграции с базами данных масштаба предприятия. Независимо от того, создает ли пользователь базу данных для управления контактами и клиентами или систему управления складскими запасами, Access предлагает пользователям с любым уровнем подготовки удобные средства поиска, управления и обмена данными.

Какую бы базу данных ни создавал пользователь на настольной системе — автономную базу для личного использования, хранилище данных масштаба подразделения или даже всей организации, — Access предложит ему простые средства для управления и совместного использования информации. Access 2000 сочетает традиционно богатый набор удобных средств управления данными и улучшенную интеграцию с информационными сетями, позволяющую облегчить обмен данными между различными платформами и пользователями разной квалификации, а также множество дополнительных усовершенствований, которые повышают индивидуальную производительность пользователей.

Особое значение имеет то, что Access 2000 может еще более успешно применяться в качестве интерфейсного клиента для таких серверных корпоративных баз данных, как Microsoft SQL Server. Сегодня Access можно применять двумя способами — как автономный инструмент создания баз данных для индивидуальных пользователей и подразделений или как удобный интерфейсный клиент для доступа к более надежным и масштабируемым серверным хранилищам информации, которыми раньше могли воспользоваться только профессиональные администраторы баз данных.

Упрощение поиска и использования информации

Access предлагает удобные средства поиска и управления информацией, обеспечивающие согласованность стиля и интеграцию с другими приложениями Office. Access 2000 продолжает традицию предыдущих версий, которые давно завоевали репутацию простых в работе СУБД, пригодных для типичного пользователя Office.

Поддержка формата прежней версии Access

Это окно Access 2000 было полностью переработано, чтобы сделать его более дружелюбным к новичкам и более согласованным по стилю с другими приложениями Office. В частности, интерфейс окна теперь напоминает панель навигации из левой части окна Outlook (рис. 6.1). Кроме того, в окне появились элементы, которые упрощают работу с такими новейшими функциями, как страницы доступа к данным и диаграммы баз данных.

Пользователи Access впервые получили возможность сохранить свою базу данных в формате прежней версии Access, что намного упрощает обмен файлами между пользователями разных версий СУБД. С помощью Tools | Database | Utilities | Convert | Database | To Prior Access Database Version пользователь может сохранить базу данных Access 2000 в файле формата Access 97. Такая особенность крайне важна для пользователей, которые работают в среде с различными версиями СУБД, поскольку теперь они смогут избежать проблем при обмене файлами в процессе модернизации приложений.

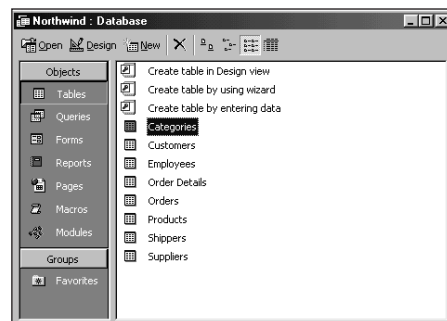


Рисунок 6.1. Главное окно Access 2000.

Автоисправление имен

Многим пользователям знакома ситуация, когда после переименования объекта или поля система начинает выдавать сообщения об ошибках, вызванных нарушением связей. Функция Name AutoCorrect автоматически устраняет такие побочные последствия переименования объектов базы данных. Вносимые пользователем изменения интеллектуально переносятся во все зависимые объекты, например, запросы и формы, так что пользователь может продолжать работу с ними без каких-либо помех. Чтобы воспользоваться этой функцией, автоисправление имен нужно включить с помощью команды Tools | Options | General (рис. 6.2).

Условное форматирование

При создании форм и отчетов пользователям Access иногда необходимо задавать форматирование поля в зависимости от значений данных. Функция условного форматирования Access 2000 позволяет задавать формат полей в формах и отчетах в зависимости от значений данных в базе данных Access (рис. 6.3). Она поддерживает отрицательные и положительные числа, а также операции больше чем, меньше чем, между и равно. В зависимости от результата проверки могут изменяться шрифты, стили, заголовки и цвета. Кроме того, возможно форматирование на основании заданных пользователем функций.

Вложенные таблицы данных

Вложенные таблицы данных позволяют просматривать в окне таблицы иерархические данные. Access 2000 снимает ограничения, в соответствии с которыми в этом окне может отображаться только одна таблица или источник записей. С помощью вложенных таблиц пользователь может просматривать связанные данные. Если раньше ему были доступны только данные из таблицы Categories, то теперь вложенные таблицы для каждой строки категорий позволяют увидеть список продуктов этой категории. Таким образом, пользователь может сосредоточиться на связях между таблицами, что упрощает принятие решений и поиск информации.

Перетаскивание объектов в Excel

В Office 2000 появилась и другая возможность: применять технологию для экспорта данных Access в Excel. Для этого достаточно перетащить объект Access (таблицу, запрос и т. д.) из контейнера баз данных в Microsoft Excel. Кроме того, пользователь может создавать ярлыки объектов (таблиц, запросов, форм и др.), перетаскивая их на рабочий стол. Эта технология открывает простой и удобный путь экспорта информации в электронные таблицы для углубленного анализа.

Улучшенные формы

Большинство свойств формы можно обновлять непосредственно из окна Form, не переходя в окно конструктора (рис. 6.3).

Печать отношений

Пользователям часто бывает нужно просмотреть распечатку схемы таблицы и связей между таблицами. Это особенно важно на стадии планирования проекта, поскольку хорошо продуманная структура базы данных имеет большое значение для эффективного управления данными. Access 2000 предусматривает возможность печати содержимого окна Relationships (рис. 6.4), так что пользователь легко может получить бумажное представление структуры своей базы данных, выбрав команду File | Print Relationships.

Группирование элементов управления

Многие пользователи СУБД Access активно применяют элементы управления, особенно при создании форм. Microsoft получала множество просьб о возможности объединять такие элементы в группы, которыми было бы

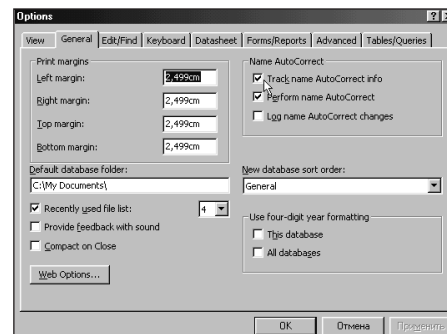


Рисунок 6.2. Параметры автоисправления.



Рисунок 6.3. Работа с элементами формы вне конструктора формы.

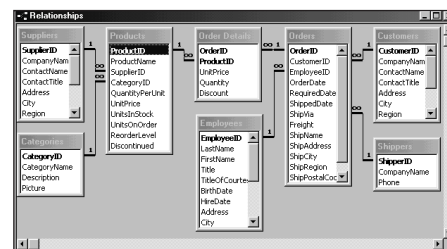


Рисунок 6.4. Диалоговое окно Relationships.

гораздо проще управлять как единым целым. Эта новая функция Access 2000 позволяет быстро изменять все нужные элементы управления.

Копирование отчета

В Access 2000 пользователи могут обмениваться отчетами, записывая их на магнитные диски, выводя на принтеры, создавая Web-страницы или передавая по электронной почте. При таком богатом выборе возможностей получатель статической копии отчета сможет просмотреть ее даже без помощи Access.

Сжатие базы данных при закрытии

Базы данных имеют тенденцию к быстрому росту, и многие поначалу небольшие базы со временем приобретают огромные размеры. Ранее пользователям приходилось периодически сжимать свои базы данных, чтобы уменьшить их размер. В Access 2000 появилась функция сжатия при закрытии (Compact on Close (рис. 6.5)). Когда пользователь закрывает базу данных, приложение автоматически сжимает файл, если это приведет к значительному снижению его размера. Таким образом удастся сэкономить дисковое пространство, не заставляя пользователя выполнять эту операцию каждый раз вручную.

Совместное использование данных

Сегодня информационные сети активно вторгаются в повседневную деятельность компаний, и пользователи баз данных начинают все яснее понимать, какие уникальные возможности быстрого сбора и совместного использования информации связаны с технологией intranet-сетей. При таком подходе все преимущества совместного использования корпоративной информации отлично дополняются удобством управления данными в среде настольных систем.

С помощью Access 2000 даже пользователь Office может легко создать базу данных, разработать HTML-страницу ввода информации, выполненную в индивидуальном стиле и опирающуюся на темы оформления, сохранить ее на сервере группы и быстро наладить обратную связь с другими сотрудниками подразделения. Получатели страницы увидят динамически обновляемое представление данных и легко смогут просматривать, запрашивать и обновлять информацию, если это разрешено владельцем базы данных.

Страницы доступа к данным

Страницы доступа к данным (Data Access Pages), как формы и отчеты, обеспечивают взаимодействие пользователя с данными, но только в сетях. Фактически они выступают в роли форм и отчетов Access для Internet. При работе с такими страницами устраняется необходимость преобразования формата, поскольку они представляют собой HTML-файлы, создаваемые с помощью Access, но работающие в Web-браузере.

Эти страницы создаются так же, как формы и отчеты, однако опираются на ряд новых Web-функций и поддерживают технологию перетаскивания объектов. По существу, это HTML-страницы с динамическими ссылками на данные. В отличие от традиционных форм и отчетов, Data Access Pages сохраняются не в файле базы данных .mdb, а в отдельных HTML-файлах. Это позволяет легко пересылать страницы доступа к данным по каналам электронной почты и размещать их на Web-серверах.

Access позволяет открыть любой существующий HTML-файл с помощью конструктора Data Access Pages, после чего в него несложно добавить поля-ссылки на данные. Создание страниц доступа к данным производится с помощью этого же нового конструктора. Его рабочая среда создается с помощью Internet Explorer и использует такие хорошо знакомые средства, как таблицы свойств, списки полей, наборы инструментов и мастера.

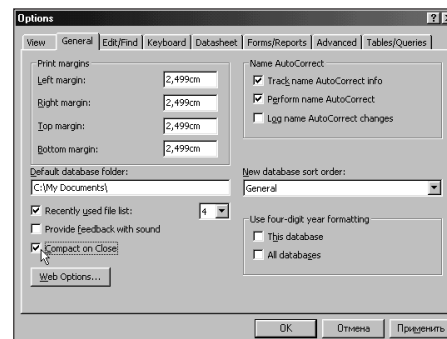


Рисунок 6.5. Установка опции сжатия базы данных при ее закрытии.

ления COM. Компонент электронных таблиц предоставляет пользователю сетку, в которую тот может вводить текст и числа, задавать формулы и производить вычисления. Компонент диаграмм отображает данные в графической форме и оперативно обновляет диаграмму при изменении этих данных. Компонент PivotTable напоминает представления PivotTable, знакомые многим пользователям Excel.

Аналитический инструментарий

Выбор подходящей базы данных для конкретной ситуации зависит от нескольких факторов, включая масштабируемость (количество пользователей, объем данных), надежность (являются ли данные критическими, например, платежная ведомость корпорации в сравнении со списком потенциальных покупателей), а также имеющийся у пользователей опыт (обычные пользователи Office в сравнении с профессиональным администратором баз данных).

Клиент-серверные СУБД (например, Microsoft SQL Server) отличаются от СУБД для файловых серверов (таких, как Access) тем, что обеспечивают более высокую масштабируемость и надежность работы с критическими для предприятия данными. Как правило, база данных Access обслуживает отдельных пользователей и небольшие группы (10—20 человек), а объем информации не превышает одного мегабайта, что позволяет легко обрабатывать данные на настольной системе.

Access 2000 поддерживает стандарт доступа к данным OLE DB, благодаря чему эту СУБД можно подключить непосредственно к Microsoft SQL Server без использования стандартного ядра баз данных Jet. Опытные пользователи и разработчики получили возможность создавать приложения, сочетающие простоту работы с интерфейсом Access (клиент) и такие характеристики сервера Microsoft SQL Server, как высокая масштабируемость и надежность.

Механизм хранения данных Microsoft Access Project

При создании новой базы данных Access 2000 позволяет выбрать тип серверного хранилища информации, роль которого может играть либо традиционный механизм баз данных, либо Microsoft Access Project. По умолчанию по-прежнему используется первый из них, что намного упрощает работу рядовых пользователей баз данных, им будет достаточно открыть меню File | New Database.

Microsoft Access Project (файлы с расширением .adp) использует Access в качестве интерфейсного клиента, который может подключаться к различным серверным хранилищам данных. Создавая файл .adp (File | New Database | Project (Existing Database или New Database), пользователь может выбрать одну из трех серверных баз данных — механизм Microsoft Data Engine (MSDE), включенный в комплект Office, а также SQL Server 6.5 или SQL Server 7.0. В Microsoft Access Project не предусмотрено никаких таблиц и запросов. Вместо этого Access непосредственно подключается к серверу, на котором имеются таблицы, хранимые процедуры, представления и схемы базы данных (множественные окна отношений).

Клиент-серверные мастера

Access давно славится своими простыми и удобными мастерами, а в новой версии СУБД область их применения включает и клиент-серверные технологии.

В распоряжении пользователей Access остались те же популярные мастера, что и раньше, — мастер отчетов, мастер форм, мастер элементов управления и мастер кнопок, однако теперь они позволяют из интерфейса Access управлять серверными данными, размещенными на Microsoft SQL Server. Корпорация Microsoft намного расширила возмож-

ности этих мастеров, благодаря чему они стали поддерживать новую клиент-серверную архитектуру.

Инструменты администрирования Microsoft SQL Server

С помощью Microsoft Access 2000 пользователи могут выполнять многие типовые операции администрирования Microsoft SQL Server 7.0, включая тиражирование, резервное копирование и восстановление, а также управление безопасностью.